

事務組織

【現状説明】教育研究活動の支援を充実するために事務組織間の連携と事務職員の職能開発（スタッフ・ディベロップメント）に努めています。

共通	<p>本学の事務組織は、事務局、図書館、情報処理センターに大別されます。事務局は9つの部署により構成されていますが、教育研究や厚生補導、就職等の学生支援体制を充実させるために6つの部署（学修支援課、実習支援課、教育研究支援課、生活支援課、就職支援課、国際交流・社会連携課）を学生支援センターとして同じフロアーに配置しています。学生支援センターの各部署では、中規模校である本学の特性を活かし、きめの細かい学生サービスを行い、学生満足度の向上に努めています。</p> <p>各部署の業務分担と管理監督者である課長、室長の職務権限については、事務分掌規程や職務権限規程等の学内規則に規定し、相互の部署が密接に連携を図りながら業務を遂行しています。また、役職者による事務職経営企画会議を定期的で開催し、部署間の情報共有を図るとともに、必要事項について協議・調整を行っています。</p> <p>大学を取り巻く社会環境が変化し、各部署が担う業務が高度化、複雑化する中、専門的知識と業務遂行能力を備えた事務職員を養成することは大学経営にとって重要な課題であり、本学では「中村学園事務職員研修実施マニュアル」を作成し、事務職員一人ひとりが学内研修会や学外での研修会の参加、自己啓発等を通じて、知識の習得とスキルアップに努めています。</p>
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------