

中村学園大学 教員免許状更新講習 申込み手続きの流れ《簡易版》

*詳細は必ず「中村学園大学 受講者募集案内」をご覧ください。

講習の申し込みは、福岡県内の大学で共同運用される「福岡共同・教員免許状更新講習システム (Kuas)」よりインターネット上で行い、先着順での申し込みとなります。下記の URL よりアクセスしてください。

「福岡共同・教員免許状更新講習システム (Kuas)」

<https://www.kuaskmenkyo.necps.jp/fukuoka/>

| | |
|--|---|
| ①ID・パスワードの取得 | 講習を申し込むためにはID・パスワードが必要です。ID・パスワードの付与はメールを使用して行いますので、メールアドレスを準備しておいてください。(携帯電話のアドレスでも可) ※ID・パスワードは、申込から履修認定までの全ての手続きで必要です。注意して管理してください。 ※ID・パスワード取得のため受講者登録を行う際にメールテストやID・パスワードを送信するメールアドレスは、「 kmenkyo@necps.jp 」となっておりますので、「 necps.jp 」のドメインからの受信を指定してください。 |
| ②講習の申込み 【第一次申込】 4/16(21:00)~5/17 | ①で取得したID・パスワードでシステムにログインし、希望する講習を申し込んでください。 ※3月下旬頃から講習の内容や日程を閲覧することができます。 |
| ③事前アンケートへの回答 | 講習ごとに「事前アンケート」にお答えください。 「事前アンケート」にお答えいただかないと、「受講申込書」を印刷することができません。 |
| ④講習料の支払 | Web 申込み期間終了後、 6月上旬に 、振込依頼書(圧着ハガキ)を送付します。支払期限までにコンビニエンスストアで、お振込ください。 ※支払期限を過ぎたハガキは使用できなくなります。 支払期限：6月12日(水) |
| ⑤受講申込書の送付 【第二次申込】 | システムから「受講申込書」を印刷してください。受講申込書に必要事項を記入の上、顔写真・払込金受領証のコピーを貼付し、 <u>郵送にて本学へ提出してください。</u> ※受講申込書には所属長等の証明印(職印)が必要です。 受付締切：6月17日(月) |
| ↓※キャンセル待ちが発生した科目は、定員に空きが出た場合、第二次申込が完了するまで繰上げを行います。 | |
| ⑥受理通知の受信 【申込完了】 | 受講申込書等に不備がなければ、書類を受理した旨の通知がメール送信されます。 |
| ⑦開講決定通知の受信 | 講習の申込数が申込先の大学が定める開講基準に達したら、開講が決定した旨の通知がメール送信されます。 |

講習実施日の前に「講習の概要」「シラバス」を確認し、講習の会場や持参物などを確認してください。
当日は受講票が必要ですので、事前にご準備の上、必ずお持ちください。