

利用者各位

中村学園大学 図書館
中村学園大学短期大学部図書館
図書館長

学外への文献複写申込書について

近年、文献検索の多様化と相互利用システムの機械化とが相まって、文献複写・相互貸借業務が急増しています。

当館へお申し出の文献複写申込書の記入にあたっては、必要な文献をより早く入手するために、申し込む前に OPAC や学術雑誌総合目録で大学の所蔵を確認なさってください。

「文献複写申込書」の具体的な記入にあたっては、下記のことにご注意いただきお申し込みください。

記

申込書は1論文毎に1枚ずつ記入してください。

記入は明瞭に、特に欧文を手書きする場合は活字体で記入してください。

その他下記の事項にもご協力ください。

雑誌の場合

- (1) 雑誌名は原則としてフルネームで記入してください。かつ、判明の場合には **ISSN** も記入してください。Report や Paper 類は団体名を併記してください。類似のものがある場合特定するのに時間がかかります。
- (2) 巻、号、発行年は必ず記入してください。巻または年いずれか一方のみ記入の場合は返送され、再調査を改めてお願いする場合があります。
- (3) 頁は当該論文の初めと終わりの頁を記入してください。特に論文の途中のみを必要とする場合は、その旨注記してください。
- (4) 論文の著者は必ず記入し、論題が不明の場合はその内容を[]に入れて注記してください。
- (5) 論題についての典拠(何の資料に載っていたか。何によって知ったか。)を必ずご記入ください。
 - ・資料名・著者名・出版者・発行年・巻号・掲載頁など。
 - ・典拠の写しがあれば添付してください。

図書の場合

- (1) 著者、編者名は特に正確にフルネームを記入してください。
- (2) 書名はもちろん叢書名(シリーズ名)は()に入れて記入し、その巻号も記入してください。
- (3) 出版地、出版者、出版年のほか版次も記入してください。
- (4) 複写の場合は頁と論文の著者、論題を必ず記入してください。
- (5) **ISBN** がわかる場合は、必ず記入してください。
- (6) 雑誌の場合と同様に論文の途中のみを必要とする場合はその旨注記してください。
- (7) 論題についての典拠(何の資料に載っていたか。何によって知ったか。)を必ずご記入ください。
 - ・ 資料名・著者名・出版者・発行年・巻号・掲載頁など。
 - ・ 典拠の写しがあれば添付してください。

注意

文献を入手するまでには、通常1週間かかります。依頼した受付館によっては、さらに日数がかかる事例もあります。時間的に余裕をもって当館への申込をお願いいたします。なお、一度に10件以上の文献複写を申し込まれる場合は、図書課長にお申し出ください。

図書館では、利用者の依頼により文献複写を行う場合は、「著作権法第31条」に則って次に掲げる場合において、その営利を目的としない事業として図書館資料を用いて著作物を複製することとしています。

1. 図書館等の利用者の求めに応じ、その調査研究の用に供するために、公表された著作物の一部分(発行後、相当期間を経過した定期刊行物に掲載された個々の著作物にあっては、その全部)の複製物を一人につき一部提供する場合
2. 図書館資料の保存のため必要がある場合
3. 他の図書館等の求めに応じ、絶版その他これに準ずる理由により一般に入手することが困難な図書館資料の複製物を提供する場合

以上