

# 【マイライブラリ】で継続ができます！！



- ① 【マイライブラリ】 にログイン。
- ② 借用中の資料の[詳細を見る](#)を開く。
- ③ 延長したい資料のチェックボックスにチェックを入れる。
- ④ <貸出期間の延長> ボタンをクリックする。



※継続は2回までで、予約者がいる場合は継続できません。