

出願資格

■学校推薦型選抜（公募制・併設校制）

- (1) 令和3年3月高等学校若しくは中等教育学校卒業見込みの者で、学校長が推薦する者。
- (2) 向学心が強く、本学の教育方針に賛同する者。
- (3) 調査書記載の「全体の学習成績の状況」が次の値以上の者。

〈中村学園大学〉

- ◆栄養科学部栄養科学科 3.6以上
- 栄養科学部フード・マネジメント学科 3.6以上
- ◆教育学部 3.6以上
- ◆流通科学部 3.5以上

〈中村学園大学短期大学部〉

- ◆食物栄養学科 3.2以上
- ◆キャリア開発学科 3.0以上（Ⅰ期・Ⅱ期）
- ◆幼児保育学科 3.2以上

※大学（公募制・併設校制）、短期大学部（公募制〔キャリア開発学科はⅠ期〕・併設校制）

専願制（合格の場合、必ず入学することを条件とします。）

※短期大学部（公募制Ⅱ期〔キャリア開発学科のみ〕）

併願可

■一般選抜（大学／A方式・B方式、短期大学部）

- (1) 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者及び令和3年3月卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および令和3年3月修了見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および令和3年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

※なお、栄養科学部栄養科学科（B方式）を志願する者は、高等学校若しくは中等教育学校で「化学」「生物」のいずれか1科目を履修していること（旧学習指導要領履修者は「化学Ⅰ」又は「生物Ⅰ」を履修していること）。

■一般選抜（グローバル人材育成選抜）※流通科学部

次の(1)を満たし、(2)～(4)のいずれかの要件を満たす者。

- (1) 下記の英語資格・検定試験の級またはスコア以上の資格を有する者。（CEFR B1以上）

資格	実用英語技能 検定 (S-CBT・S- Interview 含む)	GTEC	TOEFL iBT®	TOEIC® L&R+S&W	IELTS (Academic Module)	TEAP	TEAP CBT	Cambridge English
級・スコア	2級かつ CSE 1,950	960	42	1150	4.0	225	420	140以上

※級・スコアは、2018年度実施以降に受験したものを有効とする。

※何れも「4技能（読む・聞く・話す・書く）」を評価したものに限る。技能ごとの基準は無い。

※TOEIC L&R/TOEIC S&W については、TOEIC S&W のスコアを2.5倍にして合算とする。

※スコアはオフィシャルスコアに限る。

- (2) 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者及び令和3年3月卒業見込みの者。
- (3) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および令和3年3月修了見込みの者。
- (4) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および令和3年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

■大学入学共通テスト利用選抜

次の各項のいずれかの要件を満たし、「令和3年度大学入学共通テスト」において、本学が指定する教科・科目を受験した者。

- (1) 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者及び令和3年3月卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および令和3年3月修了見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および令和3年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

[別表]

出願資格		提出書類
高等学校卒業程度認定試験	・高等学校卒業程度認定試験に合格した者および令和3年3月31日までに合格見込みの者	合格(見込)成績証明書 ^{※1} (合格証明書は不可)
大学入学資格検定	・大学入学資格検定合格者	
外国の学校等	・外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および令和3年3月31日までに修了見込みの者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者	・卒業(見込)証明書 または修了(見込)証明書 ・成績証明書
文部科学大臣の指定した者	・海技教育機構(旧海員学校)の本科の卒業(見込)者、国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア資格(フランス共和国)取得者等	
認定	・ <u>個別の入学資格審査^{※2}</u> により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、令和3年3月31日までに18歳に達する者 ・いわゆる「飛び入学」で大学に入学した者(学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者)であって、当該者をその後に入學させる大学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもので令和3年3月31日までに18歳に達する者	
在外教育施設	・文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者および令和3年3月31日までに修了見込みの者	
専修学校の高等課程	・専修学校の高等課程を修了した者および令和3年3月31日までに修了見込みの者	

(学習状況等により、追加で必要書類を求めることがあります。出願資格で不明な点があれば、早めに入試広報部へご相談ください。)

※1 合格成績証明書は交付に相当の日数を要しますので、早めに準備しておいてください。

※2 個別の入学資格審査を希望する者は、令和2年10月30日までに、本学入試広報部へ申し出てください。

出願書類

下表に示す必要書類を準備し、P23～「出願方法（インターネット出願）」に従って登録を行い、検定料の支払い後、簡易書留で本学に郵送してください。なお、入試種別によって必要な書類が異なりますのでご注意ください。

学校推薦型選抜：締切日必着 一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜：締切日までの消印有効

出願書類	内 容	入試種別		
		推薦 (公・併)	一般 (A・B・ グローバル)	共通テスト 利用
①入学志願票	・インターネット出願にて登録後、普通紙（A4サイズ）で出力してください。 ・登録を複数回した場合は、正しく登録された内容にて検定料の支払いを行ってください。	●	●	●
②写真 ※入学志願票貼付用	・出願前3カ月以内に撮影したもので正面向き、上半身、脱帽、縦4cm×横3cmのもの。（カラー、モノクロ可） ・写真裏面に氏名を記入し、①「入学志願票」の所定の位置に貼ってください。	●	●	●
③調査書 (出願資格を証明する書類)	・文部科学省所定の様式により学校長が作成・証明し、<u>厳封されたもの</u>（開封無効）。 ・令和2年9月1日以降に発行されたもの。 ・既卒者は卒業後に発行されたもの（従前の様式も可）を提出してください。 ・卒業後の年数経過により「調査書」が発行できない場合は、「卒業(修了)証明書」と「成績証明書(全学年の成績)」を提出してください。「成績証明書」も発行できない場合は「卒業(修了)証明書」のみ提出してください。 ・廃校、被災、その他の事情により調査書が得られない場合は、入試広報部までお問い合わせください。 ※出願資格が、P20「別表」にあてはまる場合は、該当する「提出書類」を添付してください。 高等学校の先生へ ・高校時代の活動(学校内外)は学校推薦型選抜の際に考慮されますので調査書に具体的に記入してください。 ▶ 詳しくはP7～8「公表基準」をご覧ください。 ・調査書はA3またはA4サイズの用紙を使用し、2枚以上になる場合はホチキスでとめた上で、2枚目以降の用紙にも志願者氏名を明記ください。 ・大会、資格検定試験が中止になった場合にはその結果に代えて努力のプロセス等を評価します。 ・第3学年の評定欄が記載不可の場合は第2学年までの評定を基に算出された学習成績の状況を採用します。	●	●	●
④推薦書	・本学ホームページからダウンロードした所定様式を使用し、高等学校等の先生に作成していただいでください（開封無効）。 https://www.nakamura-u.ac.jp/admission/guide/ 「本学 HP トップ」⇒「入試情報」	●	—	—
⑤資格・検定等の証明書の写し	・高校時代の活動(学校内外)について、学校推薦型選抜の際に考慮されますので、該当する活動等がある場合は、賞状・資料など証明できる書類を提出してください（考慮される内容については▶ P7～8「公表基準」をご覧ください）。 書類を添付する際は以下の点に注意してください。 ○A4サイズにコピー ○取得日が新しいものが一番上になるよう日付順にまとめる 【流通科学部出願の際の注意事項】 ・流通科学部学校推薦型選抜に出願する場合は、インターネット出願登録後、「添付書類一覧表」が出力されますので、必要事項を記入の上、添付書類（A4サイズにコピー）と一緒に提出してください。該当がない場合、提出は不要です。なお、「調査書」において特に考慮する14項目（P7）以外に、高校時代の学校内外での活動について証明できる書類があれば併せて提出してください。	● (該当者のみ)	—	—

出願時に提出された調査書は、入学試験の出願資格の確認、入学後の学修指導等の参考資料として活用します（調査書は点数化しません）。

出 願 書 類	内 容	入試種別		
		推薦 (公・併)	一般 (A・B・ グローバル)	共通テスト 利用
⑥令和3年度大学入学 共通テスト成績請求 票	・「令和3年度大学入学共通テスト成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）」を①「入学志願票」の所定の位置に貼ってください。 ・令和2年度以前の成績は利用できませんので注意してください。	—	—	●
⑦英語の資格・検定試験の スコアを証明する書類	・大学入学共通テスト利用選抜で英語の資格・検定試験の級・スコアを利用する場合は、証明する書類のコピーを提出してください。 ▶ 詳しくはP17「英語の資格・検定試験活用制度」をご覧ください。 ・グローバル人材育成選抜（流通科学部）に出願する場合は、英語資格・検定試験の級またはスコアを証明する書類のコピーを提出してください。 ▶ 詳しくはP19「出願資格」をご覧ください。	—	● (グローバルのみ) ※A方式、 B方式は 不要	● (該当者のみ)
⑧志望理由書	・本学ホームページからダウンロードした所定様式を使用し、作成してください。 https://www.nakamura-u.ac.jp/admission/guide/ 「本学 HP トップ」⇒「入試情報」	—	—	—

[注意事項]

○調査書や各種証明書等の発行には時間がかかる場合があります。余裕をもって準備をお願いします。

○一般選抜や、大学入学共通テスト利用選抜において併願受験する場合は、調査書は1通で構いません。ただし、出願書類郵送後に、出願を追加する場合は新たに調査書を提出してください。

※併願受験については▶ P29「併願」をご覧ください。

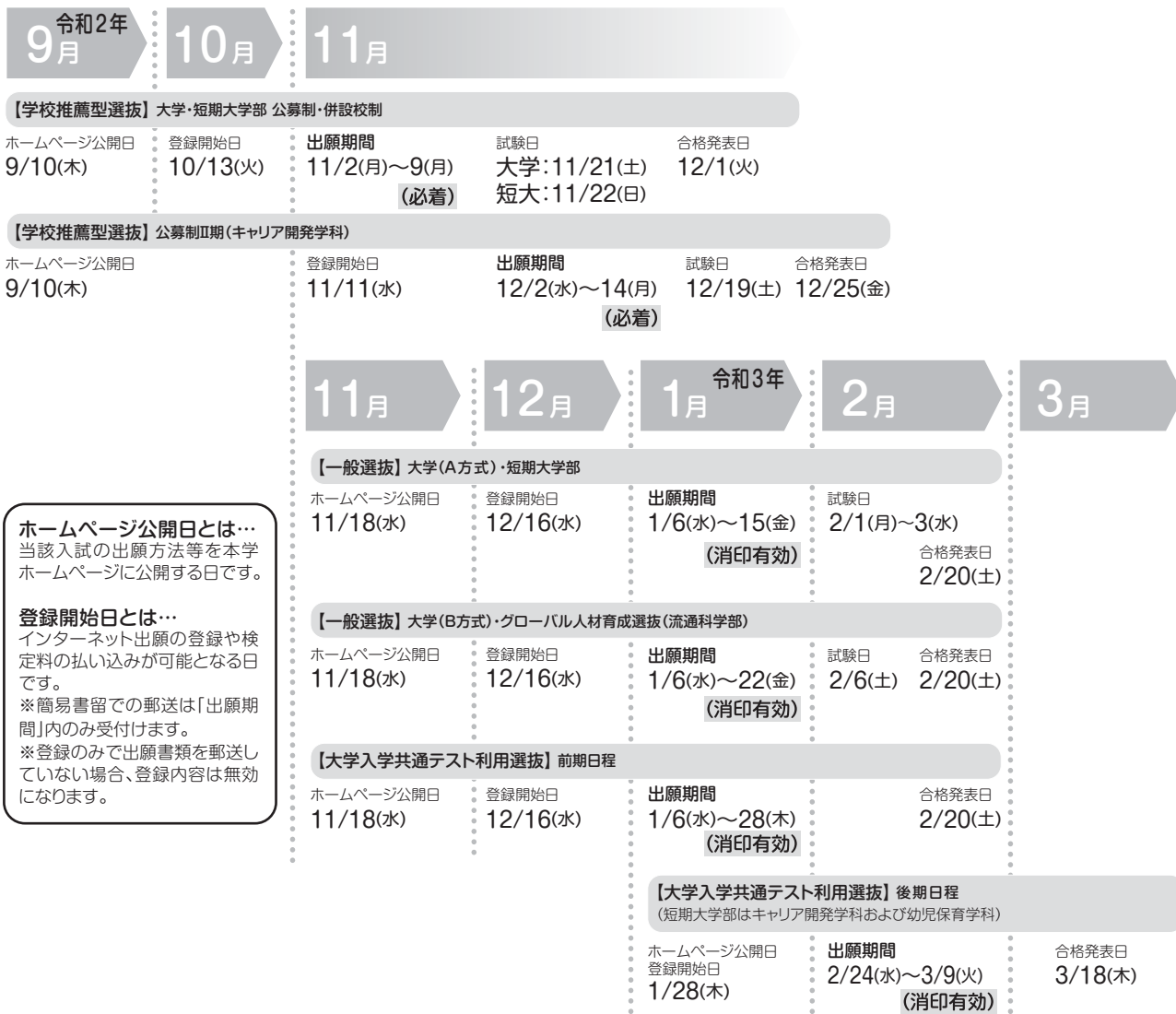
入
試
制
度出
願受
験合
格
発
表入
学
手
続
きそ
の
他

出願方法（インターネット出願）

インターネット出願スケジュール

各入試とも出願開始の約3週間前からインターネットでの出願登録・検定料の支払いが可能となります。
（下表の「登録開始日」を参照してください。） ※インターネット上での出願情報の登録および検定料の支払いは、出願締切日の17時までに完了してください。

学校推薦型選抜：締切日必着 一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜：締切日までの消印有効



ホームページ公開日とは…
当該入試の出願方法等を本学ホームページに公開する日です。

登録開始日とは…
インターネット出願の登録や検定料の払い込みが可能となる日です。
※簡易書留での郵送は「出願期間」内のみ受付けます。
※登録のみで出願書類を郵送していない場合、登録内容は無効になります。

インターネット出願の流れ



インターネット出願・事前に準備するもの

- インターネットに接続されたパソコン
 - プリンタ(A4普通紙に印刷可能なプリンタ／モノクロ・カラー可)
 - 角形2号封筒(白・茶どちらでも可)
- その他: ※出願する入試種別によって異なりますので、P27で確認してください。
写真(縦4cm×横3cm)、調査書、推薦書(学校推薦型選抜のみ)、令和3年度大学入学共通テスト成績請求票(大学入学共通テスト利用選抜のみ)等

STEP 1 入学試験要項の確認

中村学園大学 ホームページ

中村学園大学

検索

<https://www.nakamura-u.ac.jp/> にアクセス

- トップページの「インターネット出願」のバナーをクリック。
- 入学試験要項の必要ページをダウンロードするなどして入試内容を確認してください。

STEP 2 出願情報の登録

2-1 入力スタート

- インターネット出願の流れを確認し『入力を開始する』をクリックしてください。
- 初めてご利用になる方は『初めて出願する』から、既に出願登録をされた方は、前回登録時に発行されたログインIDを用意して『ログインして出願する』から登録を開始してください。
- 利用規約を確認後、『同意する』をクリックしてください。

2-2 入試種別の選択

- 出願受付中の入試種別の中から出願する入試種別を選択します。左側の『選択』をクリックしてください。
- 受付期間外の入試種別は表示されません。

2-3 出願内容の選択

●志望する学部・学科等を入力してください。

※一般選抜(大学:A方式・短期大学部)は選択科目・受験地も入力してください。一般選抜(B方式・グローバル人材育成選抜)は選択科目も入力してください。

※一般選抜(大学:A方式)において「大学(教育学部・流通科学部)」を志願する場合、出願時に「短期大学部(幼児保育学科・キャリア開発学科)」を第2志望とすることが可能です(▶詳しくはP9)。

①第1志望学部(大学)で不合格になった場合、次に第2志望学科(短期大学部)で合否判定を行う。

②短期大学部の合否判定にあたっては、短期大学部の一般選抜受験者を優先して合否判定を行い、次に、大学出願時に短期大学部を第2志望とした受験者の合否判定を行う。第2志望の有無が第1志望(大学)の合否に影響することはない。

※第2志望制度(大学・短期大学部間)は「一般選抜(B方式・グローバル人材育成選抜)」および「大学入学共通テスト利用選抜」には適用しない。

※短期大学部の一般選抜は、短期大学部間で第2志望が入力できます。(▶詳しくはP10)

※大学入学共通テスト利用選抜において、「英語の資格・検定試験活用制度」を活用される場合は、該当する英語資格・検定試験を併せて入力してください(▶詳しくはP17)。

※併願受験についても、同時に入力することができます(併願受験の詳細はP29~30をご覧ください)。

2-4 志願者情報の登録

●氏名、生年月日、住所、出身校等の登録を行います。

氏名入力時に「高」、「崎」などの外字については、システムの都合上、「ひらがな」で入力してください。高校から発行される調査書(または高卒認定の合格成績証明書)に基づき、本学で漢字に変換します。

※受験票、合格通知書類等の氏名漢字はJIS漢字符号表内の第一水準漢字および第二水準漢字での対応となります。ご了承ください。

2-5 入学検定料の支払い方法を選択

●コンビニ、ペイジー対応金融機関ATM、ネットバンキング、クレジットカードから選択できます。

※各窓口の支払方法はP26を確認してください。

2-6 メールアドレスの登録

●メールアドレスを登録した場合、出願登録の完了や検定料支払いが完了するとメールが届きます。

※携帯電話・スマートフォンのメールアドレスの場合は、「e-shiharai.net」ドメインの受信許可の設定を事前に行ってください。

※メールアドレスを持っていない場合は「nyushi@nakamura-u.ac.jp」と入力してください。

2-7 入力内容の確認

●入力内容を確認し、内容に間違いがなければ『確定』をクリック。修正の場合は『修正する』で戻り、再度入力してください。

●ログインIDは必ず手元に控えておいてください。

●インターネットでの登録は完了となりますが、出願完了ではありません。

(P27のSTEP5まで終了し、出願完了となります。)

●出願履歴の照会は **2-1** で『出願履歴の照会はこちら』をクリックし、確認してください。

STEP
3

入学志願票の印刷

- 「入学志願票を表示する」をクリックし、プリンタでA4サイズ普通紙に印刷してください。かすれ、にじみがないように気を付けて印刷してください(カラー・モノクロ可)。
印刷した入学志願票に手書きで修正をしないでください。間違いがあった場合は、P24のSTEP1から登録し直してください。ただし、「検定料の支払いが終了した場合」や「**2-5**」でクレジットカード払いを選択した場合は、登録完了と同時に決済も完了しているためSTEP1から登録し直すことができませんので、本学入試広報部(092-851-6762)までご連絡ください。
- 「封筒宛名ラベル」も同時に表示されます。印刷し(モノクロ・カラー可)、角形2号の封筒に貼り付けて郵送することが可能です。宛名ラベルを使用しない場合は、本学入試広報部に届くよう、宛名を手書きしてください(宛先は裏表紙を参照)。
- 「検定料お支払い手順書」も同時に表示されます。間違えて入金することがないように、手順書を印刷の上、選択した窓口にて持参することをお勧めします。
- 流通科学部学校推薦型選抜出願者のみ、「流通科学部学校推薦型選抜 添付書類一覧表」も同時に表示されます。受験生本人が記入し、郵送してください(該当がない場合、一覧表の提出は不要です)。

STEP
4

入学検定料の支払い

- インターネット出願登録開始日から検定料の払い込みが可能です(P23参照)。
2-5 で選択した方法で支払いを行なってください。
- 入学検定料の併願割引についてはP30をご覧ください。

学校推薦型選抜

大 学: 32,000円
短期大学部: 30,000円

一般選抜

(A方式)
大 学: 32,000円(1出願につき)
短期大学部: 30,000円
(B方式)
(グローバル人材育成[流通科学部])
大 学: 32,000円※(1出願につき)
※(A方式)と同一学科を併願する場合は16,000円

大学入学共通テスト利用選抜

(前期日程) 1出願につき
大 学: 16,000円※
短期大学部: 16,000円※
※一般選抜と併願する場合は、大学入学共通
テスト利用選抜の2出願目以降10,000円
(後期日程) 1出願につき
大 学: 16,000円
短期大学部
(キャリア開発学科・幼児保育学科): 16,000円

※詳細はP30参照

コンビニエンスストア・ペイジー・ネットバンキング・クレジットカードでの検定料支払いのご案内

コンビニエンス ストア	 セブンイレブンのレジへ	 ローピーへ	 ファミポートへ
	 クラブステーションへ	 デイリーヤマザキのレジへ	
ATM・ネットバンキング (ペイジー)	Pay-easy(ペイジー)マークのあるATMや、都市銀行・地方銀行・ゆうちょ銀行などのネットバンキングを利用してお支払いが可能です。 		
ネットバンキング	Pay-easy(ペイジー)以外のネットバンキングを利用してお支払いが可能です。   他		
クレジットカード	「クレジットカード名義名」は、受験生本人でなくても構いません。    		

- 支払い窓口で手渡された収納証明書やレシートなどは、「入学志願票」に貼付する必要はありません。
試験が終了するまで大切に保管してください。

入
試
制
度出
願受
験合
格
発
表入
学
手
続
きそ
の
他

STEP
5

出願書類の郵送

STEP①～STEP⑤まで終了し、出願完了となります。

下記の出願書類の□に✓(チェック)を付け、漏れがないか確認し、P23の「出願期間」内に本学に届くよう郵送してください。
各書類の詳細はP21～22をご覧ください。

学校推薦型選抜 (大学・短期大学部)

公募制／併設校制

郵送書類

- ☐ 入学志願票
A4サイズ普通紙に出力(カラー、モノクロどちらでも可)
- ☐ 写真(入学志願票に貼付)
縦4cm×横3cm(カラー、モノクロどちらでも可)、裏面に氏名を記入
- ☐ 調査書(開封無効)
令和2年9月1日以降に発行されたもの
- ☐ 推薦書(開封無効)
本学ホームページ(「入試情報」ページ)からダウンロードした所定の様式を使用し、高等学校等の先生が作成したもの
- ☐ 資格・検定等の証明書の写し(該当者のみ)
A4サイズにコピーし、取得日が新しいものが一番上になるよう日付順に並べる
- ☐ 添付書類一覧表(流通科学部出願者で該当者のみ)
STEP3の「入学志願票」とともに一覧表が出力されますので、該当がある場合は必要事項を記入する

一般選抜 (大学・短期大学部)

大学入学共通 テスト利用選抜

郵送書類

- ☐ 入学志願票
A4サイズ普通紙に出力(カラー、モノクロどちらでも可)
- ☐ 写真(入学志願票に貼付)
縦4cm×横3cm(カラー、モノクロどちらでも可)、裏面に氏名を記入
- ☐ 調査書(開封無効)
令和2年9月1日以降に発行されたもの
- ☐ 令和3年度大学入学共通テスト成績請求票
大学入学共通テスト利用選抜出願者のみ入学志願票に貼付
- ☐ 英語の資格・検定試験のスコアを証明する書類(該当者のみ)
英語の資格・検定試験のスコアを利用する方のみ提出[共通テスト利用およびグローバル人材育成選抜出願者のみ]※P22参照
- ☐ 志望理由書(該当者のみ)
グローバル人材育成選抜出願者のみ提出※P22参照

角形2号封筒に入れ、簡易書留で郵送【出願完了】

※投函後、登録した情報の変更は一切認めません。

※一般選抜と大学入学共通テスト利用選抜において、併願受験分を同時に郵送される場合は、出願書類は各1部で構いません。

※ただし、出願書類郵送後に追加出願する場合は、新たに出願書類が必要になります。

学校推薦型選抜→ 出願締切日必着

一般選抜・共通テスト利用選抜→ 締切日までの消印有効

インターネット出願Q&A

Q 氏名などに外字が使われていますがどのように入力したらいいですか？

A 氏名(日本国籍の方は、戸籍簿に記載されている氏名)や住所など、個人情報を入力時に、異体字等の漢字が登録エラーになる際は「ひらがな」で入力してください。高校から発行される調査書(または高卒認定の合格成績証明書)に基づき、本学で漢字に変換します。
※受験票、合格通知書類等の氏名漢字はJIS漢字符号表内の第一水準漢字および第二水準漢字での対応となります。ご了承ください。

Q 出願登録し、入金しても、出願登録完了通知や入金完了通知のメールが届きません。

A 入力したメールアドレスの入力間違い、もしくは、メールが配信される回線の経路やメールサービス側の負荷等により、多少時間がかかる場合がありますので、しばらくお待ちください。届かない場合は、サイト内の「出願履歴の照会」機能からログインID(出願登録完了画面で表示されたもの)を利用して出願登録状況を確認することができます。

Q 出願登録後に確認や修正ができますか？

A 出願登録後に送信したIDを使ってログインしてください。登録内容の確認は発行されるログインIDを使って確認可能です。また、登録後は修正ができません。それぞれ以下の対応を行ってください。
検定料 支払い前…インターネット出願登録を新たにやり直し、正しい情報で登録してください。
検定料 支払い後…本学入試広報部までお問い合わせください。
※ただし、出願書類郵送後の修正はできません。

Q メールアドレスを持っていませんが出願できますか？

A できます。メールアドレスを持っていない場合は、「nyushi@nakamura-u.ac.jp」と入力してください。ただし、この場合、出願登録完了等のメールを受信することができませんので、出願内容等は必ずメモに残してください。

出願手続き上の注意事項

入試制度

出願

受験

合格発表

入学手続き

その他

(1) 出願登録について

インターネット出願登録後、出願期間内に「検定料の納入」及び「出願書類の郵送」が無ければ、その出願内容は無効となります。

インターネット出願手続きの期限

- ① 出願登録の期限……………出願期間最終日 17時
- ② 入学検定料納入期限……………出願期間最終日 17時
- ③ 出願書類郵送期限……………学校推薦型選抜「出願期間最終日必着」
一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜「出願締切日までの消印有効」

出願書類郵送前

- 出願期間内において出願内容に誤りがあった場合は、その登録内容をそのままにして無効とし、改めて登録し直してください。
- ただし、検定料を納入した後、出願内容に誤りがあった場合は、入試広報部へ連絡をお願いします。

出願書類郵送後

- 出願書類郵送後の志願学部・学科、選択科目、受験地等の変更は一切認めません。
- 出願書類郵送後に追加で出願を希望される方は、追加分の出願情報をインターネットで登録し、出願書類を出願期間内に郵送してください。その場合、新たに調査書が必要になります。

【注意】 出願登録の内容や提出書類に虚偽が判明した場合は、合格者は合格取消となり、入学資格を失います。

(2) 令和3(2021)年度入学試験における被災者特別措置(入学検定料免除)の申請について

○ 中村学園大学・中村学園大学短期大学部では、令和元年8月の前線に伴う大雨・令和元年台風第19号に伴う災害・令和2年7月豪雨に伴う災害による被災者の皆様の経済的負担を軽減し、受験者の進学機会の確保を図るため、入学検定料免除の特例措置を実施いたします。

詳細及び申請書類につきましては、本学ホームページにてご確認ください。

「令和元年8月の前線に伴う大雨・令和元年台風第19号に伴う災害・令和2年7月豪雨に伴う災害で被災された志願者に対する特別措置について」

(本学ホームページのTOPにバナーを設置 <https://www.nakamura-u.ac.jp/topics/detail/?masterid=1207>)

なお、事前連絡期限が各入試種別の出願開始約2週間前となっておりますので、お早めに入試広報部までご連絡をお願いいたします。

その他、追加情報はホームページでご確認ください。

(3) 受験上の配慮について

- 身体の機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して特別な配慮を希望する場合は、出願前に入試広報部までご相談ください。受験生からの申請に基づき審査の上、障がいや疾病等の程度に応じた措置を講じます。ただし、すべての希望に対応できるとは限りません。

(4) 願書受付状況について

- 本学ホームページにて、願書受付状況を公開する予定です。

「本学ホームページ TOP」→「入試情報」→「願書受付状況」

【問い合わせ先】

中村学園大学
中村学園大学短期大学部

入 試 広 報 部

〒814-0198 福岡市城南区別府5丁目7番1号
TEL 092-851-6762(直通)

● 月～金 8時30分～17時
● 土 8時30分～13時
(第2・4土曜は休業)

入学検定料

	学科	学校推薦型選抜 (公募・併設)	一般選抜 (A方式)	一般選抜 (B方式) (グローバル人材育成 /流通科学部)	大学入学共通 テスト利用選抜 (前期日程)	大学入学共通 テスト利用選抜 (後期日程)
大学	栄養科学 フード・マネジメント 児童幼児教育学 流通科学	32,000円	1出願につき 32,000円	32,000円※1	1出願につき 16,000円※2	1出願につき 16,000円
短期大学部	食物栄養 キャリア開発 幼児保育	30,000円	30,000円	—	1出願につき 16,000円※2	1出願につき 16,000円 キャリア開発、幼児保育

※1 一般選抜(A方式)と同一学科を併願する場合は16,000円

※2 一般選抜と併願する場合は、大学入学共通テスト利用選抜の2出願目以降10,000円

○検定料は、インターネット出願登録後、指定した支払い方法(コンビニやペイジー、ネットバンキング)にて速やかに納入してください。

○納入期限は、出願登録した翌々日の23時59分(出願期間最終日は17時)までです。

※支払い方法がクレジットカードの場合は、インターネット出願登録時に検定料の支払いが完了します。

○必ず検定料を支払い後、出願書類を郵送してください。

○インターネット出願サイトへの登録、検定料の支払いは、出願開始日の約3週間前から可能です。

▶詳しくはP23「出願方法(インターネット出願)」をご覧ください。

○いったん納入された検定料は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。

併願(一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜【前期日程】)

一般選抜および大学入学共通テスト利用選抜において、併願受験をすることができます。併願受験の登録は、インターネット出願サイトの「出願情報の登録」にて手続きを行ってください。検定料は出願数分あわせて払い込みください。

	入試種別	試験日	学部・学科	併願回数
大学	一般選抜 (A方式)	2月1日(月)	栄養科学部フード・マネジメント学科 流通科学部	① 左記の内いずれか1つ
		2月2日(火)	栄養科学部栄養科学科 教育学部	② 左記の内いずれか1つ
	一般選抜 (B方式)	2月6日(土)	栄養科学部栄養科学科 栄養科学部フード・マネジメント学科 教育学部	③ 左記の内いずれか1つ
			流通科学部	
			流通科学部	
	グローバル人材育成選抜	2月6日(土)	流通科学部	④ ⑤ ⑥ ⑦
			栄養科学部栄養科学科	
			栄養科学部フード・マネジメント学科	
			教育学部	
短期大学部	大学入学共通テスト 利用選抜 (前期)	—	流通科学部	⑧ 左記の内いずれか1つ
			食物栄養学科	
			キャリア開発学科	
	一般選抜	2月3日(水)	幼児保育学科	⑨ ⑩ ⑪
			食物栄養学科	
			キャリア開発学科	
			幼児保育学科	
			幼児保育学科	

○最大で①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧+⑨+⑩+⑪の11併願まで可能です。

例1	○2月2日に栄養科学科受験	2月3日に食物栄養学科受験	2月6日に栄養科学科受験	▶併願できます
例2	×2月2日に栄養科学科受験	2月2日に教育学部受験		▶併願できません
例3	○2月1日に流通科学部受験	2月6日に栄養科学部フード・マネジメント学科受験		▶併願できます

*一般選抜の同一試験日内での併願受験はできません。

※出願書類郵送後に出願を追加する場合は、追加分の出願情報をインターネットで登録し、出願書類を出願期間内に郵送してください。その場合、新たに調査書が必要になります。

■入学検定料併願割引について（一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜【前期日程】）

◎併願割引は、インターネット出願で同時に出願した場合のみ適用となります。

- ①一般選抜【A方式】と【B方式・グローバル人材育成】において同一学科を併願する場合は、【B方式・グローバル人材育成】の検定料を割引。
※流通科学部の一般選抜【A方式】と【グローバル人材育成】を併願した場合は、【グローバル人材育成】の検定料を割引。（32,000円→16,000円）
- ②一般選抜【A方式】と【B方式・グローバル人材育成】において異なる学科を併願する場合は、検定料の割引対象外。
- ③一般選抜と大学入学共通テスト利用選抜【前期日程】を併願する場合は、大学入学共通テスト利用選抜【前期日程】の2併願目以降の検定料を割引。
（16,000円→10,000円）

【併願パターン（例）】

一般選抜【A方式】			一般選抜【B方式】 【グローバル人材育成 選抜（流通科学部）】	大学入学共通テスト 利用選抜【前期日程】
2月1日(月)	2月2日(火)	2月3日(水)	2月6日(土)	
①				
	[大学] a学科 32,000円		[大学] a学科 16,000円 ※併願割引あり	
	[大学] b学科 32,000円	[大学] a学科 32,000円	[大学] b学科 16,000円 ※併願割引あり	
②				
	[大学] c学科 32,000円		[大学] b学科 32,000円 ※併願割引なし	
③				
	[大学] d学科 32,000円			(1併願目) [大学] d学科 16,000円 ※併願割引なし
				(2併願目) [短大] e学科 10,000円 ※併願割引あり
				(1併願目) [短大] f学科 16,000円 ※併願割引なし
			[大学] d学科 32,000円	(2併願目) [短大] e学科 10,000円 ※併願割引あり
				(1併願目) [短大] f学科 16,000円 ※併願割引なし
				(2併願目) [短大] e学科 10,000円 ※併願割引あり
		[短大] f学科 30,000円		

※大学入学共通テスト利用選抜のみ出願の場合は、併願割引対象外。

※大学入学共通テスト利用選抜【後期日程】は対象外。