

証明書交付申請書

学籍番号	〔不明な場合、記入の必要はありません〕	記入日	年 月 日
卒業年月	西暦 年 月 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 退学	所属	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短大 研究科 学部 学科・科
フリガナ			生年月日
氏名 (在籍時)	(現姓:) <small>※証明書の氏名は在籍時の氏名での作成となります</small>		
氏名 (ローマ字表記)	〔英文証明書を希望する場合は必ずご記入ください〕		
連絡先	自宅 () 携帯 () <small>※アドレスをご記入いただいた場合、連絡がとれない際にEメールにてお伝えさせていただいております。</small> E-Mailアドレス: [返信用封筒に記入したもの]		
返送先 住所・氏名	〒 -		
証明書の 使用目的	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 教員採用試験 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 免許状申請 <input type="checkbox"/> 国家試験受験 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 自己確認 <input type="checkbox"/> 年金受給 <input type="checkbox"/> その他 ()	英文証明書の場合、行き先(国名)・提出先をご記入ください	
厳封の有無	厳封 (<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない) 〔偽造防止用紙を使用している為、指定がなければ厳封しておりません〕 <small>※厳封の場合、本学所定の封筒に封入し開封無効とするため、内容をご自身で確認することはできません。</small>		
受取方法	<input type="checkbox"/> 窓口にて受取(来課予定日: 月 日) <small>※本人確認書類と手数料(現金)をご持参の上、お越しください。</small>	受取日: 月 日 印	備考欄 <small>[通ずつ厳封、代理人申請等特記事項があれば記入して下さい]</small>
	<input type="checkbox"/> 郵送希望(<input type="checkbox"/> 普通郵便 <input type="checkbox"/> 普通郵便+速達290円) <small>※速達を希望される方は、返信用封筒に速達料金分の切手を貼付ください。</small>		

証明書種別	手数料 (1通)	通数	証明書種別	手数料 (1通)	通数
卒業証明書/修了証明書(和文)	100	通	卒業証明書/修了証明書(英文)	200	通
成績証明書(和文)	100	通	成績証明書(英文)	200	通
在籍期間証明書(和文)	100	通	保育士資格証明書(再発行)*2	300	通
栄養士課程履修証明書+卒業証明書*1	300	通	幼稚園教諭免許所有者保育士試験 免除科目専修証明書	300	通
管理栄養士課程履修証明書+卒業証明書*1	300	通	その他の証明書*3		
教職免許取得に係る学力に 関する証明書 [旧 単位修得証明書] 取得予定の教職免許の種類・教科 ()	300	通	()		通
			合計 [円]		通

- *1 栄養士免許証・管理栄養士免許証の再交付とは異なりますのでご注意ください。
- *2 一度に発行可能な枚数は1枚。2003年以前卒業生のうち、保育士登録手続きをしていない場合に発行。
- *3 上記以外の証明書発行については教務部 (Tel 092-851-6742) へお問い合わせ下さい。

●郵送を希望される方は、本申請書と下記必要書類を同封していることを必ずご確認ください。不足がある場合、発行できません。

必要書類	本人確認書類の写し (運転免許証・保険証等)	手数料分切手 (過不足ない金額で同封ください)	返信用封筒 (切手貼付・住所記入)	代理人申請の場合 委任状・本人確認書類の写し
本人チェック欄 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (該当する場合のみ)

事務欄	【本人確認書類】	確認者	作成者	手数料・送料	発送日
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住民票(写) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 ()			<input type="checkbox"/> 受領 <input type="checkbox"/> 未受領 不足額 円 (月 日 受領)	/

※本申請書にご記入頂いた個人情報は、証明書作成・郵送に関する業務にのみ利用します。

〒814-0198
 福岡市城南区別府5丁目7番1号
 中村学園大学 中村学園大学短期大学部
 教務部 証明書 担当

←送付先(切り取って封筒に貼付していただけます)