

学生部課長	学生部課長補佐	学 生 部	指 導 主 任

令和 年 月 日

中 村 学 園 大 学
中村学園大学短期大学部
学 生 部 課 長 殿

申請者 (学籍番号・氏名)

印

他 行 届 【学生部 提出用】

下記のとおり他行しますので、届出いたします。

記

1. 目 的

2. 場 所 (会場名・所在地・電話番号)

(TEL) _____

3. 期 間

令和 年 月 日() 時 分から令和 年 月 日() 時 分まで

4. 引率者 (所属・役職・氏名等)

5. 緊急連絡先

(氏 名)

(TEL) _____

以 上

[特記事項]

- (1) 他行開始1週間前までに、学生部へ提出してください。
- (2) スケジュール表、参加者名簿等、他行内容が分かる資料を添付してください。
- (3) 緊急連絡先は保証人の携帯電話番号等、緊急時に連絡がつく連絡先を記入してください。