

【募集要項】 令和4年度採用 学校法人中村学園 専任職員（総合職）



職 種	専任職員 総合職		
職務内容	大学運営に関する様々な業務を担当（情報システム処理、教育・研究の推進、学生支援、産学官連携、国際交流など） ※財務系の実務経験やSE・プログラマーから総合職へ転向される方も歓迎します。		
採用予定数	若干名		
応募資格	既卒者で35歳までの方(1987年4月2日以降生まれの方) ◇若年層の長期キャリア形成を図るため ◇学歴不問 ◇人の成長にかかわることに働き甲斐を感じられる方		
求める人材	○中村学園の教育理念に心から共感して体現できる人 ○社会のために情熱をもって挑戦できる人 ○理想を目指すために、変化に適応して自ら学び成長できる人 ○誰にも負けない努力により得られる厳しさと優しさで、仲間と切磋琢磨できる人		
採用予定日	令和4年4月1日 ※試用期間あり		
■応募について			
応募書類	(1) エントリーシート（本学指定様式） (2) 職務経歴書（本学指定様式） ※以下は該当者のみ後日提出 (3) 最終学歴を証する書類 (4) 最終学校の成績証明書 ※一次選考合格者のみ、二次選考日までに(3)(4)の書類を提出 事前に(3)(4)につきましては、お手元にご準備いただくことをおすすめします。		
提出部数	各1部		
応募方法	応募書類をメール添付にて提出		
応募締切	令和3年11月15日（月）17時まで(必着)		
送信先	nsaiyou@nakamura-u.ac.jp 学校法人中村学園 総務部（職員採用係）		
■選考フローについて			
書類選考	選考の結果、 <b>合格の方のみ</b> 1次選考のご案内をいたします。 <b>ご案内予定日／11月20日(土)17時まで</b> 連絡方法／メール		
一次選考	【試験内容】 予定 ◆WEB適性検査 11月20日（土）～24日（水）の期間内に受験いただけます。※受験者に直接URLを案内 ◆グループディスカッションまたは面接（WEB） 11月27日（土）試験時間は、1次選考案内時に通知いたします。		
二次選考	【試験内容】 予定 ◆個人面接(対面) 12月4日（土）面接時間は、2次選考案内時に通知いたします。		
最終選考	【試験内容】 個人面接(対面) 面接日程は、12月中旬の平日でのご案内となります。		
給与・処遇	基本給 (本俸＋職務手当)	モデルパターン	大学卒(25歳/課員)226,200円＋諸手当、(40歳/課長)396,200円＋役職手当を除く諸手当 ※本俸は、年齢・経験・能力を考慮の上、決定いたします。
		初任給	大学卒（22歳/課員） 203,800円＋諸手当 短大卒（20歳/課員） 171,700円＋諸手当
	住宅手当	8,400円または14,000円	
	配偶者手当	11,500円	
	その他手当	本学規定による（通勤手当、特別扶養手当、時間外手当、役職手当等）	
	賞与	年2回（6月・12月）前年度実績5.05ヶ月 ※入職初年度は別途計算	
	昇給	年1回	
	勤務時間	平日 8時30分～17時00分（休憩時間50分） 土曜日 8時30分～13時00分（休憩時間無し）	
	休日	日曜日、祝日、創立記念日、第2土曜日・第4土曜日、年末年始休日、夏季休日	
	休暇	有給休暇、特別休暇、永年勤続特別休暇	
福利厚生	私学共済（健康・年金）、雇用保険、労災保険、退職金制度、育児・介護休業制度、事業所内保育所など 受動喫煙対策：施設の敷地内または屋内を全面禁煙		
問い合わせ先	学校法人中村学園 総務部（職員採用係） 〒814-0198 福岡市城南区別府5丁目7番1号 / TEL：092-851-6749 / MAIL：nsaiyou@nakamura-u.ac.jp		
その他	(1)ご応募いただいた個人情報は、採用試験のためのみ利用いたします。 ※採用された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のため利用いたします。 (2)提出書類は返却いたしません。本学にて責任をもって適切かつ確実に破棄いたします。 (3)メール提出時は、添付データにパスワードをおかけください。メール送信タイトルは、「専任職員応募（氏名）」としてください。 (4)選考結果は、選考通過者のみへメールにてお知らせいたします。 (5)選考試験の日程につきましては、予め該当日終日のスケジュール調整をお願いいたします。 (6)選考合否にかかるお問い合わせにつきましては、一切お答えできません。		