

職 種	専任職員 総合職		
職務内容	大学運営に関する様々な業務を担当（学生支援、情報システム処理、入試広報、財務、教育・研究の推進、産学官連携など） ＜業務の一例＞ ・学生支援／厚生補導、就学、就職 ・PR業務／HPやSNSなどWeb関連・広報物制作、イベント企画運営、学校訪問 ・財務系業務／学校会計、予算資金管理、法人経営基盤維持 ・各部署のDX推進／主導、企画、実現実装業務 など		
求める人材	※未来を担う人材を育みたい、そんな場所で働きたい方、その中で経験を活かして能力を発揮したい方を熱望しています！ ○中村学園の教育理念に心から共感して体現できる人 ○社会のために情熱をもって挑戦できる人 ○理想を目指すために、変化に適応して自ら学び成長できる人 ○誰にも負けない努力により得られる厳しさと優しさで、仲間と切磋琢磨できる人		
採用予定数	若干名		
応募資格	既卒者で35歳までの方(1987年4月2日以降生まれの方) ◇若年層の長期キャリア形成を図るため ◇人の成長にかかわることに働き甲斐を感じられる方		
採用予定日	令和4年10月1日 ※応相談 ※試用期間あり		
■応募について			
応募書類	(１) エントリーシート（本学指定様式） (２) 職務経歴書（本学指定様式） ※以下は該当者のみ後日提出 (３) 最終学歴を証する書類 (４) 最終学校の成績証明書 ※一次選考合格者のみ、二次選考日までに(３) (４)の書類を提出 事前に(３) (４)につきましては、お手元にご準備いただくことをおすすめします。		
	提出部数		
	各1部		
応募方法	応募書類をメール添付にて提出		
応募締切	令和4年6月17日（金）12時まで(必着)		
送信先	nsaiyou@nakamura-u.ac.jp 学校法人中村学園 総務部（職員採用係）		
■選考フローについて			
書類選考	選考の結果、合格の方へのみ 1次選考のご案内をいたします。 ご案内予定日／6月24日(金)17時まで 連絡方法／メール		
一次選考	【試験内容】 予定 ◆WEB適性検査 6月25日(土)～30日(木)の期間内に受検いただきます。※受験者にメールにてURLを案内 ◆グループディスカッションまたは面接（WEB） 7月2日（土）※試験時間は、1次選考案内時に通知いたします。		
	【試験内容】 予定 ◆個人面接(対面、WEB) 7月9日（土）面接時間は、2次選考案内時に通知いたします。		
二次選考			
最終選考	【試験内容】 個人面接(対面) 面接日程は、7月中旬頃のご案内となります。		
給与・処遇	基本給 (本俸＋職務手当)	モデルパターン	大学卒(25歳/課員)226,200円＋諸手当 大学卒(40歳/課長)396,200円（役職手当含む）＋その他諸手当 ※本俸は、年齢・経験・能力を考慮の上、決定いたします。
		初任給	大学卒（22歳/課員） 203,800円 ＋ 諸手当 短大卒（20歳/課員） 171,700円 ＋ 諸手当
	住宅手当	8,400円または14,000円	
	配偶者手当	11,500円	
	その他手当	本学規定による（通勤手当、特別扶養手当、時間外手当、役職手当等）	
	賞与	年2回（6月・12月）前年度実績5.05ヶ月 ※入職初年度は別途計算	
	昇給	年1回	
	勤務時間	平日 8時30分～17時00分（休憩時間50分） 土曜日 8時30分～13時00分（休憩時間無し）	
	休日	日曜日、祝日、創立記念日、第2土曜日・第4土曜日、年末年始休日、夏季休日	
	休暇	有給休暇、特別休暇、永年勤続特別休暇	
福利厚生	私学共済（健康・年金）、雇用保険、労災保険、退職金制度、育児・介護休業制度、事業所内保育所など 受動喫煙対策：施設の敷地内または屋内を全面禁煙		
問い合わせ先	学校法人中村学園 総務部（職員採用係） 〒814-0198 福岡市城南区別府5丁目7番1号 / TEL：092-851-6749 / MAIL：nsaiyou@nakamura-u.ac.jp		
その他	(１) ご応募いただいた個人情報は、採用試験のためのみ利用いたします。 ※採用された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のため利用いたします。 (２) 提出書類は返却いたしません。本学にて責任をもって適切かつ確実に破棄いたします。 (３) メール提出時は、添付データにパスワードをおかけください。メール送信タイトルは、「専任職員応募（氏名）」としてください。 (４) 選考結果は、選考通過者のみへメールにてお知らせいたします。 (５) 選考試験の日程につきましては、予め該当日終日のスケジュール調整をお願いいたします。 (６) 選考合否にかかるお問い合わせにつきましては、一切お答えできません。		