

募 集 要 項

機関	学校法人中村学園 中村学園大学	
所属	学生部	
職種	事務系嘱託職員	
業務内容	学生の留学支援、国際交流、各種奨学金、窓口対応、他学生部事務全般	
採用予定数	1名	
応募資格	本学の建学の精神を理解し実践できる者で、次の要件を満たす者 (1)学校事務及び国際交流関連業務に関心がある者 (2)向上心があり、何事にも前向きに取り組める者 (3)パソコン操作(特にWord、Excel)が堪能である者 また、次の要件を満たす者が望ましい (1)TOEIC600点以上あるいは同程度以上の能力を有する者 (2)海外留学経験あるいは海外での勤務経験がある者	
採用予定日	令和4年9月1日	
雇用期間	令和4年9月1日～令和5年3月31日(更新の可能性あり)	
応募書類	(1)履歴書(市販の様式)※6ヶ月以内の写真貼付のこと。 (2)職務経歴書(A4サイズ縦 様式自由)	
提出部数	各1部	
応募締切	令和4年7月15日(金)17時必着のこと。	
書類提出先	〒814-0198 福岡市城南区別府5丁目7番1号 学校法人中村学園 総務部 宛	
採用試験	書類選考	必要に応じて行います。
	面接試験	令和4年7月30日(土) 【試験内容】面接
	本俸(基本給)	204,000円
	その他手当	本学規定による(通勤手当、時間外手当等)
	賞与	年2回(6月・12月)前年度実績4.25ヶ月 ※翌年度更新時に適用 ※入職初年度は別途計算
	勤務時間	平日 8時30分～17時00分(休憩時間50分)
	休日	土曜日、日曜日、祝日、創立記念日、年末年始休日、夏季休日 ※行事等により休日出勤の場合あり
	休暇	有給休暇、特別休暇
	福利厚生等	私学共済(健康・年金)、雇用保険、労災保険など 受動喫煙対策:学園の敷地内、屋内、近隣における全面禁煙
問い合わせ先	〒814-0198 福岡市城南区別府5丁目7番1号 中村学園大学 学生部 TEL092-851-2531(代表)・092-851-2593(直通) e-mail:gakusei@nakamura-u.ac.jp	
その他	(1)応募書類を郵送時、封筒の表に「 学生部事務系嘱託職員採用試験応募書類在中 」と朱書きしてください。 (2)ご応募いただいた個人情報は、採用試験のためにのみ利用いたします。なお、採用が決定された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用いたします。 (3)ご応募いただいた書類は返却いたしません。本学にて責任をもって適切かつ確実に破棄いたします。	