

募 集 要 項

機関	中村学園大学短期大学部		
所属	キャリア開発学科		
職種	常勤助手		
専門分野	情報教育		
担当業務	文書作成演習・データ活用演習等の実習補助、キャリア開発学科に関わる業務全般		
採用予定数	1名		
応募資格	<p>本学の建学の精神を理解し実践できる者で、次の要件を満たす者</p> <p>(1)短期大学卒業以上(見込みを含む)の学歴を有する者</p> <p>(2)情報教育に熱意を持つ者</p>		
採用日	令和4年10月1日		
雇用期間	令和4年10月1日～令和5年3月31日(雇用期間6ヶ月、更新の可能性あり)		
応募書類	<p>(1)履歴書(市販の様式可。6ヶ月以内の写真貼付のこと。)</p> <p>(2)最終学歴の卒業(見込み)証明書または修了(見込み)証明書</p> <p>(3)最終学歴の成績証明書</p> <p>(4)情報処理関係の取得資格の合格証の写し</p> <p>(5)着任後の教育研究に関する抱負(A4用紙1枚、1,000字程度)</p>		
提出部数	各1部 ※(4)は該当者のみ		
応募締切	令和4年8月31日(水)17時必着のこと。		
書類提出先	〒814-0198 福岡市城南区別府5丁目7番1号 中村学園大学短期大学部 総務部 宛		
採用試験	書類選考	必要に応じて行います。	
	1次試験	令和4年9月中旬予定 ※詳細は追って連絡します 【試験内容】適性検査、筆記試験、実技試験、面接	
	最終試験	令和4年9月下旬予定 【試験内容】面接	
給与・処遇		短大卒	大学卒
	本俸(基本給)	173,500円	197,000円
	教育研究手当	13,900円	15,800円
	住宅手当	8,400円または14,000円	
	配偶者手当	11,500円	
	その他手当	本学規定による(通勤手当、特別扶養手当等)	
	賞与	年2回(6月・12月)前年度実績5.15ヶ月 ※入職初年度は別途計算	
	昇給	年1回	
	勤務時間	平日 8時30分～17時00分(休憩時間50分) 土曜日 8時30分～13時00分(休憩時間無し)	
	休日	日曜日、祝日、創立記念日、第2土曜日・第4土曜日、年末年始休日、夏季休日	
	休暇	有給休暇、特別休暇、永年勤続特別休暇	
福利厚生等	私学共済(健康・年金)、雇用保険、労災保険、退職金制度、育児・介護休業制度、事業所内保育所など 受動喫煙対策: 施設の敷地内および屋内を全面禁煙		
問い合わせ先	中村学園大学短期大学部 キャリア開発学科主任 岸川 公紀 [TEL]092-851-2531		
その他	<p>(1)応募書類を郵送時、封筒の表に「キャリア開発学科常勤助手応募書類在中」と朱書きしてください。</p> <p>(2)ご応募いただいた個人情報は、採用試験のためにのみ利用いたします。なお、採用が決定された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用いたします。</p> <p>(3)ご応募いただいた書類は返却いたしません。本学にて責任をもって適切かつ確実に破棄いたします。</p>		