

令和6年度入職 専任職員募集要項【新卒】

職種	職員（総合職）		
職務内容	大学・学校運営に関する業務（教育・研究の推進、学生支援＜学修支援、就職支援、生活支援、留学支援＞）、学生募集・入試運営、大学広報・学園広報、社会連携・地域連携、国際交流、DX推進、総務・財務等の管理運営業務など） 教員等と連携・協力し、高い専門性を備えた"プロフェッショナル職員"として、学園・大学全体の経営や教育研究推進にかかる企画立案・実行場面において重要な役割を果たします。 ※入職後、中村学園大学・中村学園大学短期大学部での勤務。(その後、職務年数や適性を考慮し併設高等学校へ人事異動することもあります)。		
採用予定数	若干名		
応募資格	令和6(2024)年3月 大学・短期大学部 卒業見込者		
求める人材	(１) 中村学園の教育理念に心から共感して体现できる人 (２) 社会のために情熱をもって挑戦できる人 (３) 理想を目指すために、変化に適応して自ら学び成長できる人 (４) 誰にも負けない努力により得られる厳しさと優しさで、仲間と切磋琢磨できる人		
採用予定日	令和6年4月1日 ※試用期間あり		
応募書類	(１) エントリーシート（本学指定様式にて作成してください。本学HPの採用ページよりダウンロードできます。） (２) 成績証明書 (３) 卒業見込み証明書※		
提出部数	各1部 ※（３）の提出時期は別途ご連絡します。		
応募方法	応募書類をメール添付にて提出		
応募締切	令和5年3月24日（金）12時締切		
送信先	nsaiyou@nakamura-u.ac.jp 学校法人中村学園総務部（職員採用係）		
採用試験	書類選考	書類選考の結果は、一次試験の1週間前までにメールにて通知いたします。	
	1次試験	令和5年4月4日～10日予定 内容／適性検査（WEB） 令和5年4月15日(土)予定 内容／グループディスカッション(WEB)予定	
		令和5年4月22日（土） 予定 内容／個人面接	
	2次試験	令和5年4月22日（土） 予定 内容／個人面接	
	最終試験	令和5年4月下旬～5月上旬 ※日程調整中 内容／個人面接	
給与・処遇		大学卒	短大卒
	本俸（基本給）	191,700円	162,900円
	職務手当	15,400円	13,100円
	住宅手当	8,400円または14,000円	
	配偶者手当	11,500円	
	その他手当	本学規定による（通勤手当、特別扶養手当、時間外手当等）	
	賞与	年2回（6月・12月）前年度実績5.1ヶ月 ※入職初年度は別途計算	
	昇給	年1回	
	勤務時間	平日 8時30分～17時00分（休憩時間50分） 土曜日 8時30分～13時00分（休憩時間無し）	
	休日	日曜日、祝日、創立記念日、第2土曜日・第4土曜日、年末年始休日、夏季休日	
	休暇	有給休暇、特別休暇、永年勤続特別休暇	
	福利厚生等	私学共済（健康・年金）、雇用保険、労災保険、退職金制度、育児・介護休業制度、事業所内保育所など 受動喫煙対策：施設の敷地内または屋内を全面禁煙	
	問い合わせ先	学校法人中村学園 総務部 採用担当 [TEL]092-851-6749 [E-mail]nsaiyou@nakamura-u.ac.jp	
その他	(1)ご応募いただいた個人情報は、採用試験のためにのみ利用いたします。 ※採用が決定された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用いたします。 (2)提出書類は返却いたしません。本学にて責任をもって適切かつ確実に破棄いたします。 (3)メール提出時は、添付データにパスワードをおかけください。 メール送信タイトルは、「専任職員応募(氏名)」としてください。 (4)選考結果は、合格者のみメールでお知らせいたします。 (5)試験日程につきましては、予め該当日終日のスケジュール確保をお願いいたします。 (6)選考可否にかかるお問い合わせにつきましては、一切お答えできません。		



学校法人
中村学園

