

募 集 要 項

機関	学校法人中村学園 中村学園大学・中村学園大学短期大学部	
所属	大学・短大事務局（連携推進部）	
職種	大学事務・学校事務	
業務内容	学生の進路支援全般に関する業務、事務に関する補助業務	
採用予定数	1名	
応募資格	本学の建学の精神を理解し実践できる者で、次の要件を満たす者 (1)学校事務に関心がある者 (2)向上心があり、何事にも前向きに取り組める者 (3)パソコン操作（特にWord、Excel）ができる者	
採用予定日	令和6年4月1日	
雇用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日 （採用後1ヵ月を試用期間とする。勤務態度等を考慮し、事業年度ごとに更新の可能性あり）	
応募書類	(1)履歴書（市販の様式）※6ヵ月以内の写真貼付のこと。 (2)職務経歴書（A4サイズ縦 様式自由）	
提出部数	各1部	
応募締切	令和6年2月16日（金）17時必着のこと。	
書類提出先	〒814-0198 福岡市城南区別府5丁目7番1号 学校法人中村学園 総務部 宛	
採用試験	書類選考	必要に応じて行います。
	面接試験	令和6年2月下旬予定 ※詳細は追って連絡いたします。 【試験内容】面接
処遇等	日給	7,500円
	その他手当	本学規定による（通勤手当、時間外勤務手当等）
	勤務時間	平日 9時00分～17時00分（休憩時間50分）
	休日	土曜日、日曜日、祝日、創立記念日、年末年始休日、夏季休日
	休暇	有給休暇、特別休暇
	福利厚生等	私学共済（健康・年金）、雇用保険、労災保険など 受動喫煙対策：学園の敷地内、屋内を全面禁煙
問い合わせ先	〒814-0198 福岡市城南区別府5丁目7番1号 学校法人中村学園 総務部 Tel.092-851-2531（代表）・092-851-6749（直通） e-mail:soumubu@nakamura-u.ac.jp	
その他	(1)応募書類を郵送時、封筒の表に「 大学・短大（連携推進部）非常勤職員採用試験応募書類在中 」と朱書きしてください。 (2)ご応募いただいた個人情報は、採用試験のためにのみ利用いたします。なお、採用が決定された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用いたします。 (3)ご応募いただいた書類は返却いたしません。本学にて責任をもって適切かつ確実に破棄いたします。	