

募 集 要 項

機関	中村学園大学短期大学部		
所属	キャリア開発学科		
職種	常勤助手		
専門分野	情報教育		
担当業務	文書作成演習・データ活用演習等の実習補助、キャリア開発学科に関わる業務全般		
採用予定数	1名		
応募資格	<p>本学の建学の精神を理解し実践できる者で、次の要件を満たす者</p> <p>(1) 短期大学卒業以上（見込みを含む）の学歴を有する者</p> <p>(2) 情報教育に熱意を持つ者</p>		
採用日	令和6年4月1日		
雇用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日（雇用期間12ヶ月、更新の可能性あり）		
応募書類	<p>(1) 履歴書（市販の様式可、6ヶ月以内の写真貼付、メールアドレス記載）</p> <p>(2) 最終学歴の卒業（見込み）証明書または修了（見込み）証明書</p> <p>(3) 最終学歴の成績証明書</p> <p>(4) 情報処理関係の取得資格の合格証の写し</p> <p>(5) 着任後の教育研究に関する抱負（A4用紙1枚、1,000字程度）</p>		
提出部数	各1部 ※（4）は該当者のみ		
応募締切	令和6年1月18日（木）17時必着のこと。		
書類提出先	〒814-0198 福岡市城南区別府5丁目7番1号 中村学園大学短期大学部 総務部 宛		
採用試験	書類選考	必要に応じて行います。	
	1次試験	令和6年1月26日（金）予定 【試験内容】適性検査、筆記試験、実技試験、面接	
	最終試験	令和6年2月上旬予定 【試験内容】面接	
給与・処遇		短大卒	大学卒
	本俸（基本給）	190,900円	213,500円
	教育研究手当	15,300円	17,100円
	住宅手当	8,400円または14,000円	
	配偶者手当	11,500円	
	その他手当	本学規定による（通勤手当、特別扶養手当等）	
	賞与	年2回（6月・12月）今年度実績5.30ヶ月 ※入職初年度は別途計算	
	昇給	年1回	
	勤務時間	<p>平日 8時30分～17時00分（休憩時間50分）</p> <p>土曜日 8時30分～13時00分（休憩時間無し）</p>	
	休日	日曜日、祝日、創立記念日、第2土曜日・第4土曜日、年末年始休日、夏季休日	
休暇	有給休暇、特別休暇、永年勤続特別休暇		
福利厚生等	<p>私学共済（健康・年金）、雇用保険、労災保険、退職金制度、育児・介護休業制度、事業所内保育所など</p> <p>受動喫煙対策：施設の敷地内および屋内を全面禁煙</p>		
問い合わせ先	中村学園大学短期大学部 キャリア開発学科主任 岸川 公紀 [TEL]092-851-2531		
その他	<p>(1) 応募書類を郵送時、封筒の表に「キャリア開発学科常勤助手応募書類在中」と朱書きしてください。</p> <p>(2) ご応募いただいた個人情報は、採用試験のためにのみ利用いたします。なお、採用が決定された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用いたします。</p> <p>(3) ご応募いただいた書類は返却いたしません。本学にて責任をもって適切かつ確実に破棄いたします。</p>		