

【募集要項】 令和6年度採用 学校法人中村学園 専任職員（総合職）

職 種	専任職員 総合職			
職務内容	大学運営に関する様々な業務を担当（学生支援、情報システム処理、入試広報、財務、教育・研究の推進、産学官連携など） ＜業務の一例＞ ・学生支援／厚生補導、就学、就職 ・PR業務／HPやSNSなどWeb関連・広報物制作、イベント企画運営、学校訪問 ・財務系業務／学校会計、予算資金管理、法人経営基盤維持 ・研究支援／外部資金管理、研究成果広報 など			
採用予定数	若干名			
応募資格	既卒者で35歳までの方（応募段階満年齢含む） ◇若年層の長期キャリア形成を図るため ◇学歴不問 ◇人の成長に関わることに働き甲斐を感じられる人			
求める人材	※未来を担う人材を育みたい、そんな場所で働きたい方、その中で経験を活かして能力を発揮したい方を熱望しています！ ○中村学園の教育理念に心から共感して体现できる人 ○社会のために情熱をもって挑戦できる人 ○理想を目指すために、変化に適応して自ら学び成長できる人 ○誰にも負けない努力により得られる厳しさと優しさで、仲間と切磋琢磨できる人			
採用予定日	令和6年10月1日			
■応募について				
応募書類	(1) エントリーシート（本学指定様式）			
	(2) 職務経歴書（本学指定様式）			
	※以下は該当者のみ後日提出			
	(3) 最終学歴を証する書類			
	(4) 最終学校の成績証明書			
	※一次選考合格者のみ、二次選考日までに（3）（4）の書類を提出 一次選考と二次選考のスケジュールがタイトなので、事前にお手元にご準備いただくことをおすすめします。			
提出部数	各1部			
応募締切	令和6年7月15日			
応募方法	PDF化した応募書類（ファイル名／氏名フルネーム）を以下のリンクにアップロードしてください。 提出先 中村学園 R6.10職員採用(総合職) ※アップロード方法は、採用情報ページの詳細説明をご確認ください。			
■選考フローについて				
書類選考	本学指定様式による応募書類による選考			
一次選考	【試験内容】			
	◆適性検査（Web） 事前に所定期間内に受検いただきます。※受験者に直接URLを案内 ◆WEB面接 7月31日(水)30分程度を予定			
二次選考	【試験内容】			
	◆対面面接 8月6日(火)30分程度を予定			
最終選考	【試験内容】			
	◆対面面接 8月20日(金)30分程度を予定			
給与・処遇	基本給（本俸＋職務手当）	予定年収	350万円～500万円 ※別途残業手当	
		モデルパターン	課員(2年目)235,300円＋諸手当、課長(4年目)396,200円＋役職手当を除く諸手当 ※本俸は、年齢・経験・能力を考慮の上、決定いたします。	
	住宅手当	8,400円または14,000円		
	配偶者手当	11,500円		
	その他手当	本学規定による（通勤手当、特別扶養手当、時間外手当、役職手当等）		
	賞与	年2回（6月・12月）前年度実績5.2ヶ月 ※入職初年度は別途計算		
	昇給	年1回		
	勤務時間	平日 8時30分～17時00分（休憩時間50分） 土曜日 8時30分～13時00分（休憩時間無し）		
	休日	土曜日、日曜日、祝日、創立記念日、年末年始休日、夏季休日※行事等により土曜出勤あり		
	休暇	有給休暇、特別休暇、永年勤続特別休暇		
	福利厚生	私学共済（健康・年金）、雇用保険、労災保険、退職金制度、育児・介護休業制度など 受動喫煙対策：施設の敷地内または屋内を全面禁煙		
	問い合わせ先	学校法人中村学園 総務部（職員採用係） 〒814－0198 福岡市城南区別府5丁目7番1号 / TEL：092-851-6749 / MAIL：nsaiyou@nakamura-u.ac.jp		
	その他	(1) ご応募いただいた個人情報は、採用試験のためのみ利用いたします。 ※採用された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のため利用いたします。 (2) 提出書類は返却いたしません。本学にて責任をもって適切かつ確実に破棄いたします。 (3) 異業種からの転職も大歓迎です！そのような職員も多く活躍しています。		