

【募集要項】 令和6年度採用 学校法人中村学園 専任職員（総合職(DX人材)）

職 種	専任職員 総合職 ※DX推進に活躍していただける方を募集します	
職務内容	<p>高等教育の現場で、ITやデジタル技術を用いて教育・研究活動の質向上に取り組んでいただきます。 学生や教職員の皆様が自身のキャリア開発に集中できる環境を整備することで、学園全体の生産性向上に寄与していただけます。</p> <p>◇DX推進に関する業務 ・法人全体のインフラ整備 ・オンライン授業や学習システムの充実 ・業務自動化やAIツールの導入による事務効率化 ・データ活用による、より良い学生支援サービスの提供 ・教職員のデジタルリテラシー向上やITスキル習得支援 ・ネットワークセキュリティ管理 ほか</p> <p>◇大学運営に関する業務 ・入試運営補助（誘導・監督補助等） ・式典等の行事運営補助（受付・誘導等） ほか</p> <p>※ITエンジニア・プロジェクトマネージャー・UI/UXデザイナーなどから総合職への転向される方も歓迎します。</p>	
採用予定数	若干名	
応募資格	既卒者で35歳までの方（応募段階満年齢含む） ◇若年層の長期キャリア形成を図るため ◇学歴不問 ◇人の成長に関わることに働き甲斐を感じられる人	
求める人材	○中村学園の教育理念に心から共感して体現できる人 ○社会のために情熱をもって挑戦できる人 ○理想を目指すために、変化に適應して自ら学び成長できる人 ○誰にも負けない努力により得られる厳しさと優しさで、仲間と切磋琢磨できる人	
採用予定日	令和6年10月1日	
■ 応募について		
応募書類	(1) エントリーシート（本学指定様式） (2) 職務経歴書（本学指定様式） ※以下は該当者のみ後日提出 (3) 最終学歴を証する書類 (4) 最終学校の成績証明書 ※一次選考合格者のみ、二次選考日までに(3)(4)の書類を提出 一次選考と二次選考のスケジュールがタイトなので、事前にお手元にご準備いただくことをおすすめします。	
	} 1つに結合し、PDF（カラー）データ化してください	
提出部数	各1部	
応募締切	令和6年7月15日	
応募方法	PDF化した応募書類（ファイル名／氏名フルネーム）を以下のリンクにアップロードしてください。 提出先 中村学園 R61.10職員採用(総合職(DX人材)) ※アップロード方法は、採用情報ページの詳細説明をご確認ください。	
■ 選考フローについて		
書類選考	本学指定様式による応募書類による選考	
一次選考	【試験内容】	
	◆適性検査（Web）	事前に所定期間内に受検いただきます。※受験者に直接URLを案内
	◆WEB面接	7月31日(水)30分程度を予定
二次選考	【試験内容】	
	◆対面面接	8月6日(火)30分程度を予定
最終選考	【試験内容】	
	◆対面面接	8月20日(金)30分程度を予定
給与・処遇	基本給（本俸＋職務手当）	予定年収 350万円～500万円 ※別途残業手当 モデルパターン 課員(2年目)235,300円＋諸手当、課長(4年目)396,200円＋役職手当を除く諸手当 ※本俸は、年齢・経験・能力を考慮の上、決定いたします。
	住宅手当	8,400円または14,000円
	配偶者手当	11,500円
	その他手当	本学規定による（通勤手当、特別扶養手当、時間外手当、役職手当等）
	賞与	年2回（6月・12月）前年度実績5.2ヶ月 ※入職初年度は別途計算
	昇給	年1回
	勤務時間	平日 8時30分～17時00分（休憩時間50分） 土曜日 8時30分～13時00分（休憩時間無し）
	休日	土曜日、日曜日、祝日、創立記念日、年末年始休日、夏季休日※行事等により土曜出勤あり
	休暇	有給休暇、特別休暇、永年勤続特別休暇
	福利厚生	私学共済（健康・年金）、雇用保険、労災保険、退職金制度、育児・介護休業制度など 受動喫煙対策：施設の敷地内または屋内を全面禁煙
問い合わせ先	学校法人中村学園 総務部（職員採用係） 〒814-0198 福岡市城南区別府5丁目7番1号 / TEL：092-851-6749 / MAIL：nsaiyou@nakamura-u.ac.jp	
その他	(1)ご応募いただいた個人情報は、採用試験のためのみ利用いたします。 ※採用された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のため利用いたします。 (2)提出書類は返却いたしません。本学にて責任をもって適切かつ確実に破棄いたします。 (3)DX推進における人材を募集します。IT知識またはデータ活用スキル必須。 SEやプログラマーなどの経験を教育業界でも活かせる方、大歓迎です。異業種からの転職者も多く、活躍しています。	