募　集　要　項

機関	中村学園大学短期大学部	
所属	キャリア開発学科	
職種	非常勤職員（助手）	
専門分野	情報教育	
担当業務	文書作成演習、データ活用演習等の実習補助、キャリア開発学科に関わる業務全般	
採用予定数	若干名	
応募資格	本学の建学の精神を理解し実践できる者で、次の要件を満たす者 （１）短期大学卒業(見込み含む）以上の学歴を有する者 （２）情報教育に熱意を持つ者	
採用日	令和7年4月1日	
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日（雇用期間満了後、年度ごとに更新の可能性あり）	
応募書類	（１）履歴書（A4 サイズ縦　様式自由）※市販の様式可　※6ヶ月以内の写真貼付とメールアドレス記載のこと （２）最終学歴の卒業（見込み）証明書または修了（見込み）証明書 （３）最終学歴の成績証明書 ※（２）（３）の提出時期は別途ご案内いたします。	
提出部数	各1部	
提出方法	応募書類データを提出先にアップロードするか、郵送のどちらかでお願いします。	
応募締切	随時	
送信・送付先	【応募書類のアップロード先】 提出先_R7.4月【キャリア開発学科非常勤（助手）】 アップロード方法は、ホームページ採用情報に添付の応募提出マニュアルをご確認ください。 ◆郵送の場合は、下記住所へご送付ください。 〒814-0198　福岡市城南区別府5丁目7番1号　中村学園大学短期大学部　総務部　採用担当	
採用試験	書類選考	必要に応じて行います。
	試験	随時 【試験内容】面接
給与・処遇	日給	8,700円
	その他手当	本学規定による（通勤手当、時間外手当等）
	賞与	なし
	昇給	なし
	勤務時間	平日　　9時00分～17時00分（休憩時間50分）
	休日	土曜日、日曜日、祝日、創立記念日、年末年始休日、夏季休日
	休暇	有給休暇（採用初年度は採用日に付与）、特別休暇
	福利厚生等	私学共済（健康・年金）、雇用保険、労災保険、育児・介護休業制度、事業所内保育所など
		受動喫煙対策： 施設の敷地内および屋内を全面禁煙
問い合わせ先	中村学園大学短期大学部　キャリア開発学科主任　岸川 公紀　kishi-k@nakamura-u.ac.jp	
その他	（１）採用試験の案内や合否連絡は、メールにて行います。エントリーシートに必ずメールアドレスをご記入ください。 （２）応募書類を郵送で提出の場合は、封筒の表に「キャリア開発学科非常勤職員（助手）応募書類在中」と朱書きし、書留便でご送付ください。 （３）ご応募いただいた個人情報は、選考以外の目的には使用いたしません。また、採用不採用に拘らず、ご応募いただいた書類はお返しいたしません。なお、採用が決定された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用いたします。不採用の方の応募書類については、本学が責任を持って破棄いたします。	