【募集要項】 令和7年度採用　学校法人中村学園　専任職員　(総合職)

職　　種	専任職員　総合職		
職務内容	大学運営に関する様々な業務を担当（学生支援、情報システム処理、入試広報、財務、教育・研究の推進、産学官連携など） ＜業務の一例＞ ・学生支援／厚生補導、修学、就職　　・PR業務／HPやSNSなどWeb関連・広報物制作、イベント企画運営、学校訪問 ・財務系業務／学校会計、予算・資金管理、法人経営基盤維持　　・研究支援／外部資金管理、研究成果広報　　など		
採用予定数	若干名		
応募資格	既卒者で35歳までの方 (応募段階満年齢含む) ◇若年層の長期キャリア形成を図るため　◇学歴不問　◇人の成長に関わることに働き甲斐を感じられる人		
求める人材	※未来を担う人材を育みたい、そんな場所で働きたい方、その中で経験を活かして能力を発揮したい方を熱望しています！ 〇中村学園の教育理念に心から共感して体現できる人 〇社会のために情熱をもって挑戦できる人 〇理想を目指すために、変化に適応して自ら学び成長できる人 〇誰にも負けない努力により得られる厳しさと優しさで、仲間と切磋琢磨できる人		
採用予定日	**令和7年7月1日　　※応相談**		
■応募について			
応募書類	（１）エントリーシート（本学指定様式） （２）職務経歴書（本学指定様式）　**1つに結合し、PDF（カラー）データ化してください** ※以下（３）（４）は、二次選考通過者のみ。最終選考日までにご提出いただきます。 （３）最終学歴を証する書類 （４）最終学校の成績証明書		
応募締切	**令和7年5月7日　　12：00厳守**		
応募方法	提出先や応募フォームについては、学園ホームページ採用情報をご確認ください。 ①提出先リンクへアップロードしてください。※マニュアル参照 ②令和7年度入職専任職員（既卒）応募フォームにて必要事項を回答してください。 ※①②のどちらとも必須です！		
■選考フローについて			
書類選考	本学指定様式の応募書類による選考		
一次選考	【試験内容】 ◆適性検査（Web）　事前に所定期間内に受検いただきます。※書類選考通過者に直接URLを案内 ◆WEB面接　5月24日(土)30分程度を予定（面接またはグループディスカッション）		
二次選考	【試験内容】 ◆対面面接　5月31日(土)30分程度を予定		
最終選考	【試験内容】 ◆対面面接　6月7日(土)30分程度を予定		
給与・処遇	基本給　（本俸＋職務手当)	予定年収	350万円～500万円　※別途残業手当
		モデルパターン	課員(2年目)235,300円+**諸手当**、課長(4年目)396,200円**＋役職手当を除く諸手当** ※本俸は、年齢・経験・能力を考慮の上、決定いたします。
	住宅手当	8,400円または14,000円	
	配偶者手当	8,000円	
	その他手当	本学規定による（通勤手当、特別扶養手当、時間外手当、役職手当等）	
	賞与	年2回（6月・12月）前年度実績5.30ヶ月　※入職初年度は12月支給	
	昇給	年1回	
	勤務時間	平日　　8時30分～17時00分（休憩時間50分） 土曜日　8時30分～13時00分（休憩時間無し）	
	休日	土曜日、日曜日、祝日、創立記念日、年末年始休日、夏季休日　※行事等で、土日祝の出勤あり（月1回程度）	
	休暇	有給休暇、特別休暇、永年勤続特別休暇	
	福利厚生	私学共済（健康・年金）、雇用保険、労災保険、退職金制度、育児・介護休業制度など 受動喫煙対策： 施設の敷地内または屋内を全面禁煙	
問い合わせ先	学校法人中村学園　総務部（職員採用係） 〒814－0198　福岡市城南区別府5丁目7番1号　／　TEL：092-851-6749　／　MAIL：nsaiyou@nakamura-u.ac.jp		
その他	(１)ご応募いただいた個人情報は、採用試験のためのみ利用いたします。 ※採用された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のため利用いたします。 (２)提出書類は返却いたしません。本学にて責任をもって適切かつ確実に破棄いたします。 (３)異業種からの転職も大歓迎です！そのような職員も多く活躍しています。		