

# 提出方法について

1

## 本学様式1～3をダウンロードし作成

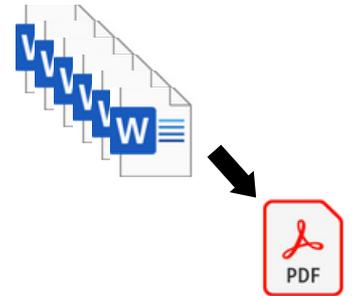
- (1) 応募の概要（様式1）
- (2) 履歴書（様式2）
- (3) 教育研究業績書（様式3）



2

## 応募書類4～7を作成・準備

- (4) 本学における教育への抱負（A4版1枚1,000字程度にまとめたもの）
- (5) 提出が可能であれば推薦状（様式自由）
- (6) 最終学歴を証する書類（スキャンしてPDFデータ化）
- (7) 研究業績のうち最近5年の主要な業績3篇程度  
（※研究業績は、A4用紙にコピーの上、提出することが望ましい）



3

## 応募書類1～6を結合し、PDFデータ化

- (1) → (2) → (3) → (4) → (5) → (6) の順番に並べデータ化する  
※(5)は該当者のみ
- ・PDFデータのタイトルは【氏名（ふりがな）】としてください。

タイトル：氏名（ふりがな）

4

## 応募書類7「研究業績のうち最近5年の主要な業績3篇程度」をA4サイズにとりまとめ、PDFデータ化

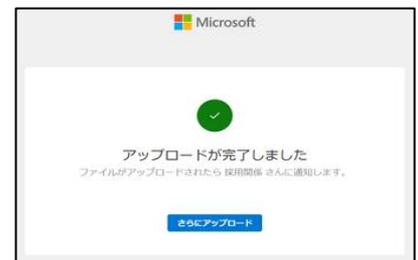
- ・PDFデータのタイトルは【研究業績\_氏名（ふりがな）】としてください。

タイトル：研究業績\_氏名（ふりがな）

5

## 手順3と4で準備した各応募データ(PDF)を指定先にアップロードする ※アップロード先がそれぞれ異なります※

- アップロード先：本学採用情報ページ参照
- ※アップロードの手順は事項をご確認ください。

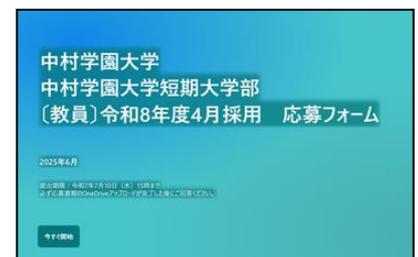


6

## 応募フォームに応募者情報を入力する

応募フォーム：本学採用情報ページ参照

※必ず応募データのアップロードが終わった後に、応募フォームにご回答ください。



# アップロード方法

1

## 提出先URLをクリックします。

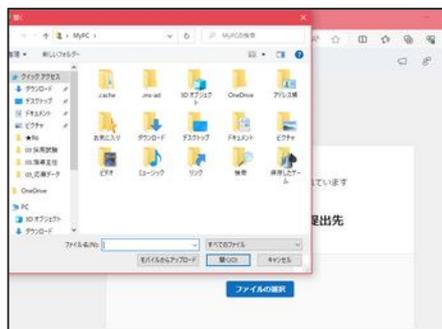
提出先URLをクリックしてください。  
右の画像画面になったら正常です



2

## 提出ファイルを選択します。

- ファイルの選択をクリック
- ご自身の提出したいファイルを選択
- 開く (O)



3

## 提出ファイルをアップロードします。

右の画面になったら

- 名前を正しく入力もしくは表示されているか確認
- アップロードをクリック

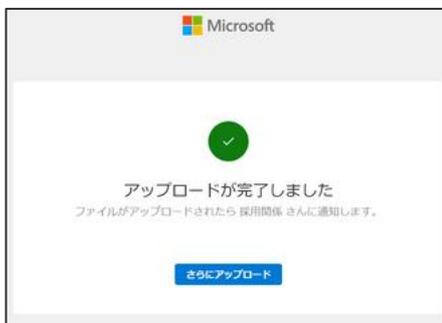


4

## アップロードが完了。

右の画面になったら

アップロードが完了です。



ご不明な点がございましたら、中村学園総務部採用担当までご連絡ください。  
TEL : 092-851-6749 / MAIL : nsaiyou@nakamura-u.ac.jp