

【募集要項】令和7年度採用 学校法人中村学園 専任職員（医療技術職）

職 種	専任職員 医療技術職（保健室業務）		
職務内容	大学保健室および「こころとからだのサポートセンター」運営業務 ◆ 健康管理・応急処置 学生・教職員の体調不良時の初期対応（ケガ・体調不良等） 応急処置・バイタルチェック・必要に応じた医療機関への紹介 ◆ 健康管理・メンタルケア 学生の健康・生活・メンタルに関する相談対応 必要に応じてカウンセラーや医師との連携 ◆ 産業保健に関する業務補助 教職員ストレスチェック結果・人間ドック結果等の産業医への適宜連携・共有 その他産業医との情報共有を通じた健康管理支援業務 ◆ 健康診断・予防接種の運営 年次健康診断の準備・実施・結果管理 インフルエンザ等の予防接種の案内・実施補助 ◆ 感染症対策・衛生管理 感染症発生時の対応（隔離・報告・保健所連携） ◆ 健康教育・啓発活動 健康に関する掲示物・資料作成 学生向けの健康講座や啓発イベントの企画・運営 ◆ 書類作成・データ管理 健康診断結果、相談記録、感染症報告等の文書管理 個人情報保護に配慮した記録・報告業務		
採用予定数	若干名		
応募資格	◇看護師資格または保健師資格を有する方		
求める人材	学生に寄り添い、学生の心身の健康を支えることに興味を持っている方を求めています！ ○中村学園の教育理念に共感し、学生の成長を支える姿勢を持っている方 ○看護師または保健師としての豊富な経験・スキルを応用できる方 ○学生・教職員・保護者など、多様な関係者と円滑にコミュニケーションが取れる方 ○多様な背景やニーズに応じて柔軟な対応ができる方		
採用予定日	令和8年4月1日		
■ 応募について			
応募書類	（1）エントリーシート（本学指定様式） （2）職務経歴書（本学指定様式） ※以下（3）（4）は、二次選考通過者のみ。最終選考日までにご提出いただきます。 （3）最終学歴を証する書類 （4）看護師資格または保健師資格を証明するもの		
応募締切	令和7年10月17日（金）12：00厳守		
応募方法	提出先や応募フォームについては、学園ホームページ採用情報をご確認ください。 ①提出先メールアドレスへ送信してください。※パスワード付与 ②令和8年4月入職専任職員（医療技術職員）応募フォームにて必要事項を回答してください。 ※①②のどちらとも必須です！		
■ 選考フローについて			
書類選考	本学指定様式の応募書類による選考		
一次選考	【実施内容】 ①適性検査（Web） 事前に所定期間内に受検いただきます。※書類選考通過者に直接URLを案内 ②対面面接 11月1日(土)30分程度を予定		
最終選考	【実施内容】 ・対面面接・職場見学・職員との交流 11月10日(月)90分程度を予定		
給与・処遇	基本給（本俸＋職務手当）	想定年収	410万円～500万円 ※本俸は、年齢・経験・能力を考慮の上、決定いたします。
		モデルパターン	課員 月給263,700円＋諸手当（新卒10年目） 係長 月給284,900円＋役職手当＋諸手当
	住宅手当	8,400円または14,000円	
	配偶者手当	8,000円	
	その他手当	本学規定による（通勤手当、特別扶養手当、時間外手当、役職手当等）	
	賞与	年2回（6月・12月）前年度実績5.30ヶ月 ※入職初年度は12月（4～9月勤務分）支給	
	昇給	年1回	
	勤務時間	平日 8時30分～17時00分（休憩時間50分） 土曜日 8時30分～13時00分（休憩時間無し）	
	休日	土曜日、日曜日、祝日、創立記念日、年末年始休日、夏季休日 ※行事等で、土日祝の出勤あり（休日振替対応）	
	休暇	有給休暇、特別休暇、永年勤続特別休暇	
	福利厚生	私学共済（健康・年金）、雇用保険、労災保険、退職金制度、育児・介護休業制度など 受動喫煙対策：施設の敷地内または屋内を全面禁煙	
問い合わせ先	学校法人中村学園 総務部（職員採用係） 〒814-0198 福岡市城南区別府5丁目7番1号 / TEL：092-851-6749 / MAIL：nsaiyou@nakamura-u.ac.jp		
その他	（1）ご応募いただいた個人情報は、採用試験のためのみ利用いたします。 ※採用された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のため利用いたします。 （2）提出書類は返却いたしません。本学にて責任をもって適切かつ確実に破棄いたします。 （3）異業種からの転職も大歓迎です！そのような職員も多く活躍しています。		