提 出 方 法 に つ い て

1 本学様式１～３をダウンロードし作成

（１）応募の概要（様式１）
（２）履歴書（様式２）
（３）教育研究業績書（様式３）

2 応募書類４～７を作成・準備

（４）本学における教育への抱負（A4版1枚1,000字程度にまとめたもの）
（５）提出が可能であれば推薦状（様式自由）
（６）最終学歴を証する書類（スキャンしてPDFデータ化）
（７）研究業績のうち最近5年の主要な業績3篇程度
（※研究業績は、A4用紙にコピーの上、提出することが望ましい）

3 応募書類１～６を結合し、PDFデータ化

（１）→（２）→（３）→（４）→（５）→（６）の順番に並べデータ化する
※（５）は該当者のみ

・PDFデータのタイトルは【氏名（ふりがな）】としてください。

タイトル：氏名（ふりがな）

4 応募書類７「研究業績のうち最近5年の主要な業績3篇程度」をA4サイズにとりまとめ、PDFデータ化

・PDFデータのタイトルは【研究業績　氏名（ふりがな）】としてください。

タイトル：研究業績_氏名（ふりがな）

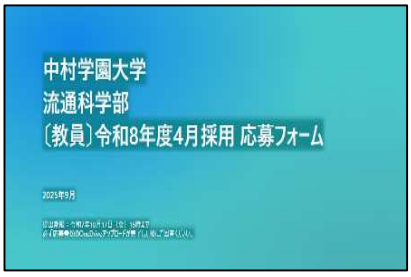
5 手順３と４で準備した各応募データ(PDF)を指定先にアップロードする

※アップロード先がそれぞれ異なります※

アップロード先：本学採用情報ページ参照
※アップロードの手順は事項をご確認ください。

6 応募フォームに応募者情報を入力する

応募フォーム：本学採用情報ページ参照



※必ず応募データのアップロードが終わった後に、応募フォームにご回答ください。

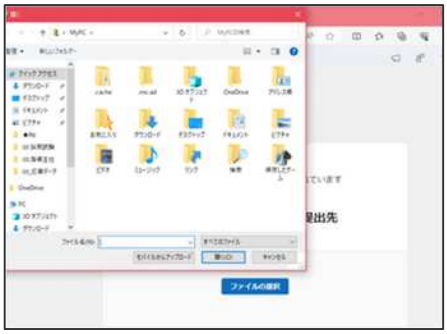
アップロード方法

1 提出先URLをクリックします。

提出先URLをクリックしてください。
右の画像画面になったら正常です

2 提出ファイルを選択します。

・ファイルの選択をクリック
・ご自身の提出したいファイルを選択
・開く（O）



3 提出ファイルをアップロードします。

右の画面になったら

・名前を正しく入力もしくは表示されているか確認
・アップロードをクリック

4 アップロードが完了。

右の画面になったら

アップロードが完了です。

ご不明な点がございましたら、中村学園総務部採用担当までご連絡ください。
TEL：092-851-6749/MAIL：nsaiyou@nakamura-u.ac.jp