

令和3(2021)年度

**総合型選抜
(キャリア開発学科)
入学試験要項**

中村学園大学短期大学部

目 次

アドミッション・ポリシー（入学者の受入方針）	2
趣旨／入学定員・募集人員／入試タイプ／出願資格	3
入試日程／受験までの流れ	4
選考方法／選考で重視する点	5
出願書類	6
出願方法（インターネット出願）	6
入学検定料	10
出願手続き上の注意事項	10
受験票交付	11
試験会場	12
受験上の注意	13
合格発表日・合否案内システム	14
入学手続き締切日	15
令和3年度納付金	15
奨学金制度	16
その他（アパート・マンションの紹介・入学前の課題・個人情報の取り扱い）	17

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をお断りすることがあります。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

新型コロナウイルス感染拡大の状況等により試験の実施や内容の変更、連絡等が生じた場合は、本学ホームページ等で告知しますので、適宜確認してください。

本学では安全な受験環境を保持するため、マスクの着用を励行していますので、ご協力をお願いします。なお、本人確認などのため、試験監督者から指示があった場合はマスクを取り外してください。試験当日は、監督者もマスクを着用しています。

アドミッション・ポリシー（入学者の受入方針）

◎短期大学部共通

本学の建学の精神に基づき「清節・感恩・労作」を旨とし、様々な活動を通して豊かな教養と人間性を備え、地域社会の発展に寄与する社会人・職業人を目指す人の入学を求める。

そのために、以下のような人を多様な選抜方法で適切に選抜する。

1. 高等学校での教育課程を幅広く修得し、本学入学後の学修に必要な基礎学力を有している人
2. 他者と意思の疎通を図り、良好な関係を築くことができる人
3. 自分の意見をまとめ、他者に分かるように説明できる人
4. 問題を発見する能力を身につけ、物事を正しく認識し評価しようとする人
5. 知識や技能を活用して課題解決に努めようとする意欲のある人

入学前の学習について

1. 特定の科目に偏ることなく、高等学校で学習した全ての教科目の基本的内容を理解しておくことが望ましい。
2. 本学が行なう入学前教育に積極的に取り組み、本学で何を学ぶのかについて考え、指定された課題を学習し、入学後の学修に備える。

◎短期大学部キャリア開発学科

本学科は、ビジネスパーソンや家庭人として活躍できる人材を育成するため、次に掲げる知識・技能や能力、目的意識・意欲を備えた人を求めます。

1. 高等学校卒業レベルの基礎的な学力および思考力、行動力を有している人
2. エチケット・マナー、コミュニケーション能力の向上に励む意志のある人
3. 自己のキャリア形成に強い意欲を持っている人

入学前の学習について

1. 高等学校で学習した全ての科目を復習しておくことが望まれる。
2. 日本や世界のビジネスに興味・関心をもち、自分のキャリアについて考えておくことが望まれる。

※カリキュラム・ポリシー（教育課程の編成方針）、ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与に関する方針）については本学ホームページをご参照ください。

趣旨／入学定員・募集人員／入試タイプ／出願資格

◆趣旨

総合型選抜は、本学への入学を第一希望とし、志望学部学科のアドミッション・ポリシーや教育内容を十分に理解するとともに、勉学意欲が高く、高等学校等での活動に特色を持つ者に対して、提出された書類に基づく審査および時間をかけた面接等により、一般選抜や学校推薦型選抜では測れない受験生の資質や学ぶ意欲等を総合的・多面的に評価を行い、入学の機会を提供することを目的とします。

◆入学定員・募集人員

学部	学科	入学定員	募集人員
短期大学部	キャリア開発学科	120 名	5 名

◆入試タイプ

活動実績活用型

部活動、生徒会活動、ボランティア活動、各種資格取得・検定試験合格等、様々な活動の実績を活用できます。新型コロナウイルス感染拡大防止のために、大会や資格・検定試験が中止・延期になり、実績の活用が困難となった場合は、成果獲得に向けた努力のプロセスを評価します。

総合的な学習・探究成果活用型

「総合的な学習の時間」「総合的な探究の時間」等で取り組んだ課題の成果を活用できます。

※上記2タイプの内、いずれか1つを選択して出願してください。

◆出願資格

次の全項目を具備していることが必要です。

1. 本学の入学を第一志望とし、合格した場合はキャリア開発学科に必ず入学する者(専願制)
2. 令和3年3月高等学校卒業見込みの者もしくは中等教育学校卒業見込みの者
3. キャリア開発学科のアドミッション・ポリシーをよく理解し、短期大学部での勉学を強く希望しており、以下のいずれかに該当する者

活動実績活用型

- ・校内外、正課内外を問わず、スポーツ・文化・芸術・ボランティア活動や、生徒会活動等々、様々な場面で、熱心に活動した者
- ・各種資格取得・検定試験合格などに、熱心に取り組んだ者

総合的な学習・探究成果活用型

- ・「総合的な学習の時間」「総合的な探究の時間」等での課題探究型学習に、熱心に取り組んだ者。また、その経験や成果を活かし、短大入学後も、学科の専門分野等のみならず、様々な学修活動に、主体性及び協働性も持って、取り組む意欲のある者

入試日程／受験までの流れ

◆総合型選抜の流れ



STEP1 7月1日（水）～ 8月21日（金）	<エントリー受付開始及びエントリーシートダウンロード（本学 HP より）> まず本学のホームページから、エントリーを行ってください。入力後は、エントリーシートをホームページからダウンロードし記入してください（エントリーシートには、高等学校等の先生の署名・捺印が必要です）。 ※エントリーフォームは、6月下旬にホームページ上に掲載します。氏名、高校名、面談希望日・時間帯・STEP3における事前面談形式（来校もしくはオンライン）、電話番号、メールアドレスをご入力ください。 ※受付後、エントリーシートを提出した方に対して、事前面談確定メールを別途送付いたします（面談時間等を記載します）。
STEP2 8月24日（月）	<エントリーシート事前提出締切> 記入したエントリーシートを簡易書留で本学に郵送してください（締切日必着）。
STEP3 8月29日（土）～ 30日（日） ※夏のオープン キャンパスは 開催中止と なりましたので、 模擬授業の受講 をWEB 動画配信 に変更します。	<事前面談（個別）及び模擬授業（WEB）の受講> 【事前面談】※いずれか1日にお越しください。 提出されたエントリーシートを基に、学科教員と事前面談を行います。 ・面談をととして、志望者の勉学意欲を把握するとともに、志望者と本学との相互理解を深めることが目的です。 ・面談時間は1人20～30分程度です。なお、面談内容については、高校にフィードバックを行います。 ※ZOOMでのオンライン対応も可能です。本学への来校が困難な方についても安心してエントリーしてください。ZOOM オンライン面談を希望する方には、別途ZOOMのURL等を記載したメールを送付します。 【模擬授業（WEB 配信）】 ・本学 HP「入試情報→Topics→総合型選抜（短期大学部キャリア開発学科）について」に掲載する、キャリア開発学科 WEB 授業動画を視聴してください。エントリー登録確認メールにも動画 URL を記載します（本学公式 YouTube にも掲載）。 ※事前面談までに必ず動画を視聴しておいてください。
STEP4 9月7日（月）～ 9日17日（木）	<高等学校等へのフィードバック> 本学教職員が、高等学校等に面談結果をフィードバックします。
STEP5 10月1日（木）～ 12日（月）	<出願>※出願書類の詳細は、6 ページをご参照ください。 出願を希望する方は、出願書類を作成して、提出してください（締切日必着）。 (1) 入学志願票（インターネット出願） (2) 写真（入学志願票に貼付） (3) 調査書（第3学年1学期までのもの：開封無効）

	(4) 活動報告書 様式は STEP3 後にお渡しします。 (5) 模擬授業レポート 様式は STEP3 後にお渡しします。
STEP6 10月24日(土)	<試験> エッセイ・面接試験・書類審査による総合評価とします。
11月2日(月)	<合格発表> 本人宛郵便にて通知します。

選考方法／選考で重視する点

◆選考方法

書類審査	出願書類(エントリーシート、調査書、活動報告書、模擬授業レポート)により審査します。
エッセイ 面接試験	10月24日(土) 10:00～11:00(60分)エッセイ ※400字以内 (テーマ: <u>高校での活動や取り組みで得たものを、短大の学びにどう活かすか</u>) 12:10～ 面接 ・面接試験は、1人20分程度の個人面接です。 ・面接試験の中で、活動報告書の内容について説明していただきます(10分程度)。 ※活動内容を説明するうえで、必要なもの(各種資料、活動レポート等の成果物)は、適宜持ち込み可とします。持ち込み資料については、出願書類「活動報告書」様式内の「面接持ち込み資料事前申請欄」に記入してください。

◆選考で重視する点

1. これまでの活動や取り組みを通して、自ら問題や課題を見つけ、自ら学び、自ら考え、主体的に判断して行動する能力(問題発見・問題解決能力・主体性)
2. 入学後に何を、どう学びたいかの明確な目標があるか、また、その目標を実現するための十分な能力と意欲があるか(目標設定能力)
3. 活動や取り組みを通して、自身が培った知識・技能・経験や入学後の目標について、筋道を立てて、他者に明確に説明・表現する能力(知識・技能、論理的な思考能力、表現力)

出願書類

下表に示す必要書類を準備し、6 ページ「出願方法（インターネット出願）」に従って登録を行い、検定料の支払い後、簡易書留で本学に郵送してください。

※出願書類は締切日必着です。

出願書類	内 容
①入学志願票	・インターネット出願にて登録後、普通紙（A4 サイズ）で出力してください。 ※カラー、モノクロ可。 ・登録を複数回した場合は、正しく登録された内容にて検定料の支払いを行ってください。
②写真 ※入学志願票貼付用	・出願前 3 カ月以内に撮影したもので正面向き、上半身、脱帽、縦 4cm×横 3cm のもの（カラー、モノクロ可）。 ・写真裏面に氏名を記入し、①「入学志願票」の所定の位置に貼ってください。
③調査書 (出願資格を証明する書類)	・文部科学省所定の様式により学校長が作成・証明し、厳封されたもの（開封無効）。 ・令和 2 年 9 月 1 日以降に発行されたもの。 ・被災、その他の事情により調査書が得られない場合は、入試広報部までお問い合わせください。
④活動報告書	・所定の様式にてご提出ください(様式は、STEP3 後にお渡しします)。 ・活動内容・課題研究等の概要及び成果、プロセスに関する参考資料・成果物等があれば添付してください(写しも可)。 ・様式内に、入試当日の「面接持ち込み資料事前申請欄」を設けています。適宜記入の上、ご提出ください。 ※後日、資料について確認連絡をさせていただく場合があります。
⑤模擬授業レポート	・動画を視聴したうえで、所定の様式にてご提出ください(様式は、STEP3 事前面談後にお渡しします)。 ※対象となる WEB 動画は、本学 HP「入試情報→Topics→総合型選抜(短期大学部キャリア開発学科)について」に掲載しています(本学公式 YouTube にも掲載)。

【注意事項】調査書の発行には、時間がかかる場合があります。余裕をもって準備をお願いします。

出願方法（インターネット出願）

◎インターネット出願スケジュール

出願開始の約 3 週間前からインターネットでの出願登録・検定料の支払いが可能となります。

（下表の「登録開始日」を参照してください。）

インターネット上での出願情報の登録及び検定料の支払いは、出願締切日の 17 時までに完了してください。

出願書類の提出は、締切日必着です。

工程	日程
登録開始日	令和 2 年 9 月 10 日(木)～
出願期間	令和 2 年 10 月 1 日(木)～10 月 12 日(月)

※ホームページ公開日…出願方法等を本学ホームページに公開する日です。

※登録開始日…インターネット出願の登録や検定料の払い込みが可能となる日です。簡易書留での郵送は「出願期間」内のみ受付けます。登録のみで出願書類を郵送していない場合、登録内容は無効になります。

◎インターネット出願の流れ

工程	内容
STEP① 入学試験要項の確認	
STEP② 出願情報の登録	インターネット上で出願内容を登録（入力）する。 ※入力しただけでは出願完了にはなりません（STEP⑤まで終了し完了）。
STEP③ 入学志願票の印刷	プリンタで A4 サイズの普通紙に印刷する（カラー・モノクロ可）。
STEP④ 入学検定料の支払い	コンビニ・金融機関 ATM・ネットバンキング・クレジットカードを利用して検定料を納入する。
STEP⑤ 出願書類の郵送	「調査書」「入学志願票（写真等貼付）」などの出願書類を簡易書留で郵送する。

◎インターネット出願の際、事前に準備するもの

- ・インターネットに接続されたパソコン
- ・プリンタ（A 4 普通紙に印刷可能なプリンタ／モノクロ・カラー可）
- ・角形 2 号封筒（白・茶どちらでも可）
- ・写真（縦 4 cm×横 3 cm）
- ・調査書

STEP① 入学試験要項の確認

- ・中村学園大学ホームページにアクセス
<https://www.nakamura-u.ac.jp/>
※トップページの「インターネット出願」のバナーをクリック。

STEP② 出願情報の登録

2-1 入カスタート

- ・インターネット出願の流れを確認し『入力を開始する』をクリックしてください。
- ・初めてご利用になる方は、『初めて出願する』から、既に出願登録をされた方は、前回登録時に発行されたログイン ID を用意して『ログインして出願する』から登録を開始してください。
- ・利用規約を確認後、『同意する』をクリックしてください。

2-2 入試種別の選択

- ・出願受付中の入試種別の中から出願する入試種別を選択します。左側の『選択』をクリックしてください。
- ・受付期間外の入試種別は表示されません。

2-3 出願内容の選択

- ・志望する学部・学科等を入力してください。

2-4 志願者情報の登録

- ・氏名、生年月日、住所、出身校等の登録を行います。
※氏名入力時に「高」、「崎」などの外字については、システムの都合上、「ひらがな」で入力してください。高校から発行される調査書(または高卒認定の合格成績証明書)に基づき、本学で漢字に変換します。なお、受験票、合格通知書類等の氏名漢字はJIS漢字符号表内の第一水準漢字および第二水準漢字での対応となります。ご了承ください。

2-5 入学検定料の支払い方法を選択

- ・コンビニ、ペイジー対応金融機関ATM、ネットバンキング、クレジットカードから選択できます。
※各窓口の支払方法は9ページを確認してください。

2-6 メールアドレスの登録

- ・メールアドレスを登録した場合、出願登録の完了や検定料支払いが完了するとメールが届きます。
※携帯電話・スマートフォンのメールアドレスの場合は、「e-shiharai.net」ドメインの受信許可の設定を事前に行ってください。
※メールアドレスを持っていない場合は「nyushi@nakamura-u.ac.jp」と入力してください。

2-7 入力内容の確認

- ・入力内容を確認し、内容に間違いがなければ『確定』をクリック。修正の場合は『修正する』で戻り、再度入力してください。
- ・ログインIDは必ず手元に控えておいてください。
- ・インターネットでの登録は完了となりますが、出願完了ではありません。
(STEP5まで終了し、出願完了となります)。
- ・出願履歴の照会は**2-1**で『出願履歴の照会はこちら』をクリックし、確認してください。

STEP③ 入学志願票の印刷

- ・「入学志願票を表示する」をクリックし、プリンタでA4サイズ普通紙に印刷してください。かすれ、にじみがないように気を付けて印刷してください(カラー・モノクロ可)。印刷した入学志願票に手書きで修正をしないでください。間違いがあった場合は、STEP①から登録し直してください。但し、「検定料の支払いが終了した場合」や「**2-5**でクレジットカード払いを選択した場合」は、登録完了と同時に決済も完了しているためSTEP①から登録し直すことができませんので、本学入試広報部(092-851-6762)までご連絡ください。
- ・「封筒宛名ラベル」も同時に表示されます。印刷し(モノクロ・カラー可)、角形2号の封筒に貼り付けて郵送することが可能です。宛名ラベルを使用しない場合は、本学入試広報部に届くよう、宛名を手書きしてください(宛先は本冊子最終ページを参照)。
- ・「検定料お支払い手順書」も同時に表示されます。間違っても入金することがないように、手順書を印刷の上、選択した窓口を持参することをお勧めします。

STEP④ 入学検定料の支払い

- ・インターネット出願登録開始日から検定料の払い込みが可能です(6ページ参照)。
2-5で選択した方法で支払いを行なってください。 ※総合型選抜(キャリア開発学科)…30,000円

コンビニエンスストア・ペイジー・ネットバンキング・クレジットカードでの検定料支払いのご案内

コンビニエンスストア	 ▼ セブンイレブンのレジへ	 ▼ ロッピーへ	 ▼ ファミポートへ
	 ▼ クラブステーションへ	 ▼ デイリーヤマザキのレジへ	
ATM・ネットバンキング (ペイジー)	Pay-easy(ペイジー)マークのあるATMや、都市銀行・地方銀行・ゆうちょ銀行などのネットバンキングを利用してお支払いが可能です。 		
ネットバンキング	Pay-easy(ペイジー)以外のネットバンキングを利用してお支払いが可能です。   他		
クレジットカード	「クレジットカード名義名」は、受験生本人でなくても構いません。    		

- 支払い窓口で手渡された収納証明書やレシートなどは、「入学志願票」に貼付する必要はありません。
試験が終了するまで大切に保管してください。

STEP⑤ 出願書類の郵送

STEP①～⑤まで終了し、出願完了となります。下記の出願書類の□に✓を付け、漏れがないか確認し、出願期間内に本学に届くよう郵送してください。

【郵送書類】

- ☐ 入学志願票 ☐ 写真（入学志願票に貼付） ☐ 調査書（開封無効）
☐ 活動報告書 ☐ 模擬授業レポート

角形2号封筒に入れ、簡易書留で郵送【出願完了】※出願締切日必着

※投函後、登録した情報の変更は一切認めません。

インターネット出願Q&A

Q 氏名などに外字が使われていますがどのように入力したらいいですか？

A 氏名(日本国籍の方は、戸籍簿に記載されている氏名)や住所など、個人情報を入力時に、異体字等の漢字が登録エラーになる際は「ひらがな」で入力してください。高校から発行される調査書(または高卒認定の合格成績証明書)に基づき、本学で漢字に変換します。
※受験票、合格通知書類等の氏名漢字はJIS漢字符号表内の第一水準漢字および第二水準漢字での対応となります。ご了承ください。

Q 出願登録し、入金しても、出願登録完了通知や入金完了通知のメールが届きません。

A 入力したメールアドレスの入力間違い、もしくは、メールが配信される回線の経路やメールサービス側の負荷等により、多少時間がかかる場合がありますので、しばらくお待ちください。届かない場合は、サイト内の「出願履歴の照会」機能からログインID(出願登録完了画面で表示されたもの)を利用して出願登録状況を確認することができます。

Q 出願登録後に確認や修正ができますか？

A 出願登録後に送信したIDを使ってログインしてください。登録内容の確認は発行されるログインIDを使って確認可能です。また、登録後は修正できません。それぞれ以下の対応を行ってください。
検定料 支払い前…インターネット出願登録を新たにやり直し、正しい情報で登録してください。
検定料 支払い後…本学入試広報部までお問い合わせください。
※ただし、出願書類郵送後の修正はできません。

Q メールアドレスを持っていませんが出願できますか？

A できます。メールアドレスを持っていない場合は、「nyushi@nakamura-u.ac.jp」と入力してください。ただし、この場合、出願登録完了等のメールを受信することができませんので、出願内容等は必ずメモに残してください。

入学検定料

総合型選抜(キャリア開発学科)…30,000円

- ・検定料は、インターネット出願登録後、指定した支払い方法（コンビニやペイジー、ネットバンキング）にて速やかに納入してください。
- ・納入期限は、出願登録した翌々日の 23 時 59 分（出願期間最終日は 17 時）までです。支払い方法がクレジットカードの場合は、インターネット出願登録時に検定料の支払いが完了します。
- ・必ず検定料を支払い後、出願書類を郵送してください。
- ・インターネット出願サイトへの登録、検定料の支払いは、出願開始日の約 3 週間前から可能です。
- ・詳しくは 6 ページ「出願方法（インターネット出願）」をご覧ください。
- ・いったん納入された検定料は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。

出願手続き上の注意事項

（１）出願登録について

インターネット出願登録後、出願期間内に「検定料の納入」及び「出願書類の郵送」が無ければ、その出願内容は無効となります。

インターネット出願手続きの期限

- ①出願登録の期限……………出願期間最終日 17 時
- ②入学検定料納入期限………出願期間最終日 17 時
- ③出願書類郵送期限……………出願期間最終日必着

出願書類郵送前

出願期間内において出願内容に誤りがあった場合は、その登録内容をそのままにして無効とし、改めて登録し直してください。ただし、検定料を納入した後、出願内容に誤りがあった場合は、入試広報部へ連絡をお願いします。

出願書類郵送後

- ・出願書類郵送後の変更は一切認めません。

【注意】出願登録の内容や提出書類に虚偽が判明した場合は、合格者は合格取消となり、入学資格を失います。

（２）令和 3（2021）年度入学試験における被災者特別措置（入学検定料免除）の申請について

中村学園大学・中村学園大学短期大学部では、令和元年 8 月の前線に伴う大雨・令和元年台風第 19 号に伴う災害・令和 2 年 7 月豪雨に伴う災害による被災者の皆様の経済的負担を軽減し、受験者の進学機会の確保を図るため、入学検定料免除の特例措置を実施いたします。詳細及び申請書類につきましては、本学ホームページにてご確認ください。

※「令和元年 8 月の前線に伴う大雨・令和元年台風第 19 号に伴う災害・令和 2 年 7 月豪雨に伴う災害で被災された志願者に対する特別措置について」（本学ホームページの TOP にバナーを設置しています）。

※事前連絡期限が出願開始約 2 週間前となっておりますので、お早めに入試広報部までご連絡をお願いいたします。その他、追加情報はホームページでご確認ください。

(3) 受験上の配慮について

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して特別な配慮を希望する場合は、出願前に入試広報部までご相談ください。受験生からの申請に基づき審査の上、障がいや疾病等の程度に応じた措置を講じます。ただし、すべての希望に対応できるとは限りません。

(4) 願書受付状況について

本学ホームページにて、願書受付状況を公開する予定です。

※「本学ホームページ TOP」→「入試情報」→「願書受付状況」

受験票交付

受験票は下記期日に一斉に発送する予定です。受験票は試験当日必ず試験会場へ持参してください。

受験票の到着まで、2～3 日かかる場合があります。試験日直前になっても受験票が届かない場合は、入試広報部までお問い合わせください。

入試種別	学部学科	発送予定日
総合型選抜	短期大学部キャリア開発学科	令和2年10月14日（水）

受験票到着後は、下記についてご確認ください。

○氏名・住所を確認

受験者氏名等の漢字表記について、本学で発行する受験票・合格通知書類等の受験者氏名等は、JIS 漢字符号表内の第一水準漢字および第二水準漢字を用いるため、本来の表記と異なる場合があります。あらかじめご了承ください。

○着席完了時間を確認

試験開始の30分前までに着席を完了してください。

○写真の貼付

試験当日は写真を貼付した受験票を必ず持参してください。

写真は出願前3カ月以内に撮影したもので正面向き、上半身、脱帽、縦4cm×横3cm（写真裏面に氏名を記入）のもの（カラー、モノクロ可）。

○受験票は入学手続完了まで保管してください。

○受験票裏面の受験生心得を確認してください。（熟読）

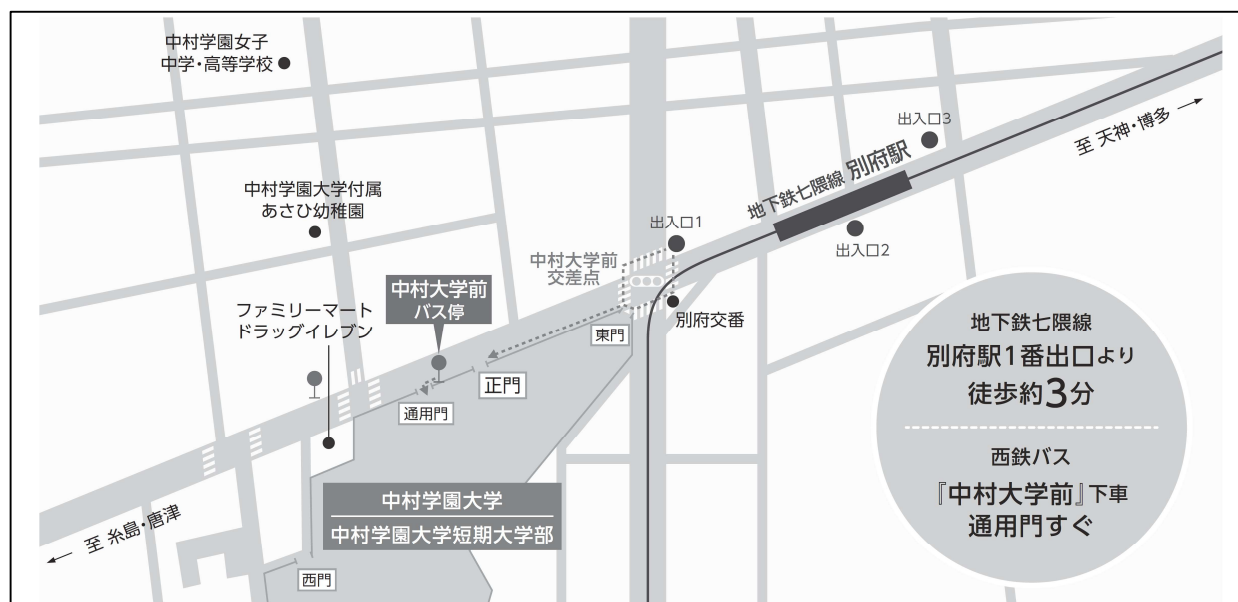
試験会場

中村学園大学・中村学園大学短期大学部

〒814-0198 福岡県福岡市城南区別府5丁目7番1号 TEL 092-851-6762 (入試広報部直通)

※試験当日は、付添者控室の準備はありません。

※会場の下見は、試験前日の午後から可能です。ただし校舎内への立入りはできません。

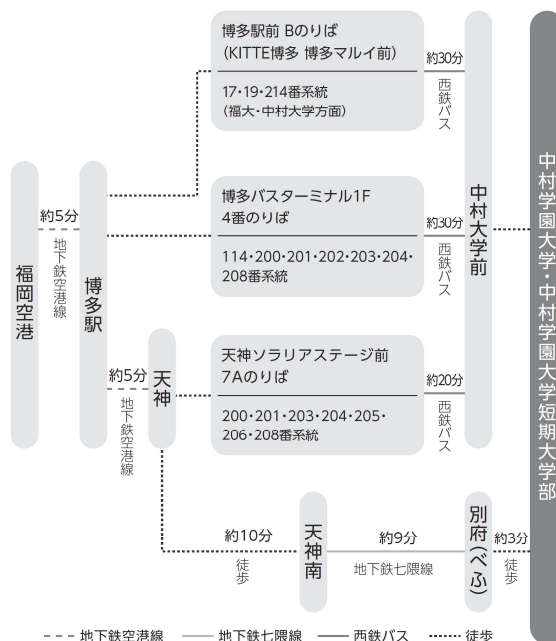


〈九州各県から福岡への交通のご案内〉

佐賀	佐賀駅バスセンター	高速バス 約1時間20分	西鉄天神高速バスターミナル
	JR佐賀駅	JR線特急 約40分	JR博多駅
長崎	長崎県営バスターミナル	高速バス 約2時間20分	西鉄天神高速バスターミナル
	JR長崎駅	JR線特急 約2時間	JR博多駅
熊本	熊本交通センター	高速バス 約2時間15分	西鉄天神高速バスターミナル
	JR熊本駅	九州新幹線みずほ 約34分	JR博多駅
大分	大分トキハ前	高速バス 約2時間25分	西鉄天神高速バスターミナル
	JR大分駅	JR線特急 約2時間15分	JR博多駅
宮崎	JR宮崎駅	高速バス 約4時間50分	西鉄天神高速バスターミナル
	宮崎空港	飛行機 約45分	福岡空港
鹿児島	JR鹿児島中央駅	九州新幹線みずほ 約1時間20分	JR博多駅
	JR鹿児島中央駅	高速バス 約4時間15分	西鉄天神高速バスターミナル
沖縄	那覇空港	飛行機 約1時間45分	福岡空港

※2020年4月調査。道路の混雑状況により所要時間は異なります。表記はおおよその所要時間です。

※交通渋滞等も考えられますので、時間に余裕をもってお越しください。



●宿泊のご案内

受験の際、宿泊が必要な方は以下の旅行代理店にて宿泊施設の紹介を行っています。

宿泊施設の紹介を希望する場合は、試験日の1週間前までに各自で以下の連絡先まで電話にてお申込みください。

【問い合わせ先】

西鉄旅行株式会社
福岡第二支店

【受験生宿泊係】担当: 福田優・立石・光安

〒810-0014 福岡市中央区平尾1-3-11
TEL(092)525-2211 FAX(092)525-3937

● 平日 9時30分～17時
● 土曜・日曜・祝日 休み

受験上の注意 ※最終的には受験票に記載される「受験生心得」で確認してください。

1 試験会場の下見

- ・会場の下見は、試験前日の午後から可能です。ただし校舎内への立入りはできません。

2 試験室への入室・遅刻

- ・受験者は、試験開始 30 分前までに試験室に入室し、試験監督者の指示を待ってください。
- ・遅刻は、試験開始後 20 分まで入室を認めます。
- ・遅刻者は、必ず試験監督者または係員に申し出て指示を受けてください。

3 受験票

- ・受験票は受験中必ず携行してください。受験票を忘れたり、紛失した場合はすみやかに試験監督者もしくは係員に申し出て、指示を受けてください。

4 筆記具等

- ・受験票、筆記用具以外の携行品は机の横下に置いてください（机の中に入れない）。
- ・受験票のほかに机の上に置けるものは、黒鉛筆（和歌・格言等が印刷されているものは不可）、シャープペンシル、消しゴム（ケースを外したもの）、鉛筆削り（電動式、大型のもの、ナイフ類を除く）、時計（辞書、電卓、端末等の多機能があるもの、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・大型のものを除く。）、眼鏡、目薬、鉛筆キャップです。なお、シャープペンシルの替芯ケースは机の上に置くことができません。また、試験時間中は「電動式鉛筆削り」および「時計のアラーム」を使用してはいけません。「耳栓」は、試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- ・下敷の使用は認めません。「定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）」「コンパス」「そろばん」「電卓」等の補助具は使用できません。
- ・携帯電話、スマートフォン等の電子機器類のアラームを解除し、電源を切ってかばん等に入れておいてください。なお、かばん等の中で携帯電話等が鳴った場合は、監督者が本人の了解を得ずにかばん等を試験室の外に持ち出します。
- ・電子辞書、携帯電話、スマートフォン、腕時計型端末、IC レコーダー等の電子機器類は使用できません。試験時間中（面接待ち時間を含む）に、これらを使用すると不正行為となります。
- ・携帯電話、スマートフォン、腕時計型端末等の電子機器類は時計として使用できません。
- ・筆記用具や時計を忘れても貸し出しはしません。
- ・英文字や地図等の表記がある衣服の着用は控えてください。着用している場合は、その場で脱いでもらうことがあります。

5 試験中の注意事項

- ・試験会場での移動および試験室に入室後は静粛にしてください。
- ・受験者はすべて試験監督者の指示に従ってください。
- ・試験室に入室したら各自の受験番号座席に着き、試験問題の配付を受けても試験監督者の指示があるまでは手をふれないでください。
- ・カンニング、その他の不正行為者の得点はすべて無効となります（当該受験科目以後の受験は認めません）。
※試験室内は静穏な環境の保持に努めています。生活騒音（日常生活において通常おこりうる騒音等）が発生する場合がありますが、それに対して特別な対応はいたしません。

6 その他

- ・試験当日、学内への車・バイクの乗り入れはできません。
- ・上履き（スリッパ等）は必要ありません。
- ・試験会場付近で、本学と無関係の者が合否情報を取り扱う事故が発生する場合がありますので十分注意してください。なお、本学では事故について一切の責任は負いません。
- ・新型コロナウイルス感染症の国内での感染拡大を受け、本学では安全な受験環境を保持するため、マスクの着用を励行していますので、ご協力をお願いします。なお、本人確認などのため、試験監督者から指示があった場合はマスクを取り外してください。試験当日は、監督者もマスクを着用しています。なお、試験当日は検温し、体調管理に留意してください。

合格発表日・合否案内システム

◎合格発表日

令和2年11月2日（月）

①本人宛郵便にて通知します。郵便事情により、合格発表日に通知が届かない場合があります。

②インターネット(スマートフォン・パソコン)を利用した合否案内システムで通知します。

【注】 本学への電話等による合否の問い合わせには一切応じません。

本学ホームページでの合格者の受験番号一覧表の掲載は行いません。

（合格者数、競争倍率等の情報は「入試結果」ページに公表します。）

本学構内での掲示発表は行いません。

<合格者数、競争率等> <https://www.nakamura-u.ac.jp/admission/result/>

「本学ホームページTOP」→「入試情報」→「入試結果」

◎Web（スマートフォン・パソコン）による合否案内システム

■利用時間

入試種別	学部学科	合否結果案内時間
総合型選抜	短期大学部キャリア開発学科	令和2年11月2日（月）10時～24時

■利用方法（インターネット（スマートフォン・パソコン）による合否案内）

①	URL (https://www.gouhi.com/nakamura/) を直接入力、または右記のスマートフォン用 QR コードによりサイトにアクセスする。	
②	受験番号 6桁を入力	
③	生年月日 8桁を入力（例：2002年4月5日の場合は20020405）	
④	間違いがないことを確認し、 はい をクリック	
⑤	受験番号を確認する	
⑥	はい または いいえ をクリック いいえ の場合は②に戻ってやり直す	
⑦	合否結果が画面に表示	

■利用上の注意

- ・通信料金は利用者側の負担となります。
- ・この「合否案内システム」は、合格発表当日のみ行っています。
- ・合否案内システムの開始直後は回線が混み合い、インターネットの画面表示が遅いことが予想されます。その場合はしばらくたってから再度行ってください。
- ・利用の際は、受験番号、生年月日が必要です。
- ・操作方法や受験生個人の情報（受験番号等）に関する問い合わせには応じられません。
- ・本システムの「誤操作」等を理由とした、入学手続き期間終了後の入学手続きは一切認めません。

入学手続き締切日

第1次手続き締切日 [入学金]	第2次手続き締切日 [その他納付金]
令和2年11月26日(木) 15時まで	

※入学手続き書類等は、合格通知に同封の上、合格者宛に送付します。合格者は、所定の期間内に入学手続きを完了してください。

[注意事項]

- いったん納入された入学金は理由のいかんにかかわらず返還いたしません。
- 定められた期限までに手続きを完了しない場合は、入学の意思がないものとして取扱います。
- 合格者は必ず入学することを条件としていますので、必ず締切日までに手続きを完了してください。当選抜については、「入学金」「その他納付金」の一括納入となります。
- 入学手続きに関する詳細は、「合格通知書」に同封の「入学手続要項」をご覧ください。

高等教育の修学支援新制度（授業料等減免と給付型奨学金）について

令和2年4月から「大学等における修学の支援に関する法律」が施行され、「高等教育の修学支援新制度（高等教育の無償化）」がスタートしました。

本件に関する授業料や入学金の減免についての本学の諸手続きについては、合格発表の本人宛郵便に関係資料を同封する予定です。

令和3年度納付金

	1期(入学時)	2期(9月)	年間合計
入 学 金	240,000	—	240,000
授 業 料	345,000	345,000	690,000
維持・充実費	140,000	140,000	280,000
実験実習費	25,500	25,500	51,000
学生災害保険料※1	2,430	—	2,430
学友自治会費※2	5,000	—	5,000
後援会費※2	5,500	—	5,500
合 計	763,430	510,500	1,273,930

※1. 2ヵ年分 ※2. 年額

(単位：円)

- 2期(9月)分の実験実習費は、金額が変更になる場合があります。
- 学生災害保険料は、取扱団体により料金改定されることがあります。
- パソコンの必携化に伴い、入学者全員にノートパソコンを貸与します。詳細は、「合格通知書」に同封の「入学手続要項」をご覧ください。
- 上記の納付金の他に以下の費用がかかります。
 - ・各種免許・資格等を取得される方は、別途課程費が1～3万円程度必要となります（取得される免許・資格等によって異なります）。
 - ・授業で使用するテキスト代が2～3万円程度必要となります（履修科目によって異なります）。
 - ・入学後に購入していただく学部・学科認定品及び実験実習等に必要な物品があります。詳細は、「合格通知書」に同封の「入学手続要項」をご覧ください。
- その他、納付金に関する詳細は、「合格通知書」に同封の「入学手続要項」をご覧ください。

奨学金制度

特別給付奨学金（給付型）

本学在学中に、生活を維持する者の家計が急変し、経済的理由により就学が困難となった方を対象に、授業料の2分の1相当額を給付します。

卒業生子女奨学金（給付型）

祖父母・父母で二世代以上連続して学校法人中村学園が設置する学校（幼稚園は除く）を卒業した方の子女で、三世代目として中村学園大学・中村学園大学短期大学部に在学中の学生を対象に、年額240,000円を給付します。

日本学生支援機構奨学金（貸与型・給付型）

経済的な理由で修学が困難な学生に学費を貸与する制度で、日本で最も利用者が多い奨学金です。[第一種]と呼ばれる[無利子]の奨学金と、[第二種]と呼ばれる[有利子]の貸与型奨学金があります。また、2020年度より国の修学支援新制度が開始されました。申込みについては、高等学校在学時に予約を行う「予約採用」と、入学後の4月に募集がある「定期採用」があります。

また、定期採用の他に、追加採用や臨時採用、家計の急変に対する緊急・応急採用などがあります。

奨学金の種類	利子	金額(月額)	募集時期	応募方法
第一種	無利子	①～③のいずれか ① 自宅通学生 短期大学部：53,000円 ② 自宅外通学生 短期大学部：60,000円 ③ 大学・短期大学部共通 金額は個々の条件によって異なる ※金額は2020年度入学者の貸与月額です。	4月	4月上旬に 学内説明会を実施
第二種	有利子 (3%上限)	在学中は無利子、卒業後は年3%を上限とする利子付きで2万円～12万円(1万円単位)から希望月額を選択 ※金額は2020年度入学者の貸与月額です。		

その他の奨学金制度もあります。詳細は大学案内をご覧ください。か学生部までお問い合わせください。

【問い合わせ先】

中村学園大学・中村学園大学短期大学部 学生部

〒814-0198 福岡市城南区別府5丁目7番1号

TEL:092-851-2593 Email:gakusei@nakamura-u.ac.jp

●月～金 8時30分～17時

土 8時30分～13時（第2・4土曜は休業）

■ その他

◆アパート・マンションの紹介

本学では、自宅から通学できない学生のために学生情報センターを通じて良質なアパート・マンションの紹介を行っております。詳細については「合格通知書」に同封する案内をご覧ください。

試験当日に大学周辺で様々な業者がパンフレットを配っていますが、中には低価格を売り物にした、いわゆる「おとり広告」によるトラブルも発生しています。このような業者は、本学と一切関係ありませんので十分にご注意ください。

◆入学前の課題

本学では、合格者に対して入学前の課題を課すことがあります。課題の詳細については合格者に通知します。

◆個人情報の取り扱い

中村学園大学・中村学園大学短期大学部を志望し入学志願票に入力された個人情報は、入学者選抜に利用します。また、志願者の属性等、各種統計資料作成のため、個人を特定できないように加工したうえで入試結果を出身学校等への提供に利用させていただくことがあります。以上の利用目的のため中村学園大学・中村学園大学短期大学部が定める個人情報取扱いの基準を満たす企業（委託業者）に作業を委託しています。委託先に対しても、契約により適切な管理を義務付け、責任を持って監督しています。

出願時における入学志願票の入力は、本学指定項目を必須としており、入力いただかないと入学志願の受付ができない場合があります。予めご了承ください。

入学志願に係る個人情報管理に関する質問は、本学入試広報部へお問い合わせください。

建学の精神

人間教育の根幹

日本人としての自覚をもち
「清節の風をたつとび、
感恩の情にとみ、労作にいそしむ」
人格の形成に努める。

教育実践の基底

「形は心の現れである」を信条とし、
その実践に努める。

教育研究の基本

理論と実際の統合を図り、
学問と生活の融合を重んじ教育と研究に努める。

◎ご不明な点がございましたら、本学入試広報部までお問合せください。

中村学園大学 中村学園大学短期大学部 入試広報部

〒814-0198 福岡市城南区別府 5 丁目 7 番 1 号

TEL : (092) 851-6762 (直通) FAX : (092) 851-2539 (直通)

E-mail : nyushi@nakamura-u.ac.jp

●月～金 : 8 時 30 分～17 時 ●土 : 8 時 30 分～13 時(第 2・4 土曜は休業)