

## ⑧ その他

### ボランティアの情報が知りたい

各ボランティア団体から送られてきた案内を随時掲示しています。詳しくは、学生部に相談してください。

### 学内に自動車を乗り入れたい

原則として自動車の学内乗り入れはできません。特別な事情がある場合は学生部に相談してください。

### 休日に登校したい、20時以降に学内に残りたい

学生部に「夜間・休日における施設使用願」を提出して許可を受けてください。また、休日の登下校時には総務部窓口にて来訪者名簿に必要事項を記入してください。

### 留学したい

語学カフェ・ぐるーぱる広場・one-on-one など、学生のみなさんが大学内で異文化に触れられる機会をつくっています。

※長期休暇を利用して海外に留学する場合や、休学して

海外に留学する場合は、必ず事前に「留学届」を提出してください。

### 携帯電話を充電したい

充電器を持参すれば、2号館3F、4号館2Fエレベーターホール、7号館1Fで無料充電サービスを行っています。

### 学内の施設を利用したい

### 印刷物の配布、販売やポスター等を掲示したい

希望日の7日前(休業日を除く)までに許可を得る必要があります。詳しくは学生部で相談してください。

### 学内の施設や備品を破損した

破損したら直ちに文書か口頭で、届け出てください。

### 個人の研究や調査等のために学外で活動を行いたい

活動開始の7日前までに「他行届」を提出してください。

## ◎こんなときは連携推進部へ行こう。

### ①就職・進路に関すること

卒業後の進路(企業、病院、小学校、幼稚園、保育園、公務員等)について相談したい。

外国人留学生採用、障がい者採用に関することで相談したい。

大学院等進学に関することで相談したい。

履歴書・エントリーシート 添削指導や模擬面接指導を受けたい。

上記の相談を受付していますが、この他にも就職・進路に関する相談があったら、気軽に来てください。

### ②資格取得に関すること

専門講師を学外から招き、学内で就職支援講座を開講しています。放課後などの時間を使って効率よく学ぶことができ、専門学校に通うより費用を安く抑えられます。

※オンラインや一部学外で開講する講座もあります。

### ③インターンシップ・自主実習に関すること

授業のインターンシップをはじめ、企業等独自のインターンシップや幼稚園・保育園への自主実習について相談したい。

### ④学外実習に関すること

【学外実習の種類】

- ・教育実習(幼稚園、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校、栄養教諭)
- ・保育実習(保育所、施設)
- ・栄養士実習(事業所、学校給食、保健所、病院)
- ・幼稚園保育所体験実習
- ・介護等体験

## 実習に関する学内オリエンテーションについて

学内で実施されるオリエンテーションについての質問・相談、欠席連絡等は窓口に来てください。

## 実習に関する書類の提出について

希望調査票や内諾書などの提出先となっています。書類に関する変更・修正並びに Web 登録についても、窓口で相談してください。

## 実習期間の変更や延長について

実習期間の変更や延長が生じた場合、窓口で報告してください。

## 実習用通学定期券の購入について

実習中に利用する交通機関において、実習用通学定期券を購入できます。大学からの購入申請が必要ですので、早めに窓口で相談してください。

## 学生サポーター制度に関すること

本学と福岡市が協定を結び、福岡市立の小・中・特別支援学校へ学生を派遣し、様々な活動を行う制度です。詳細はオリエンテーションや UNIPA でお知らせします。

## ⑥ 地域連携に関すること

アグリスクールや N プロジェクト、公開講座など地域と連携した様々な取り組みを行っています。UNIPA でお知らせしますので、積極的に参加してください。

## ◎ こんなときは教務部へ行こう。

### ① 授業科目の履修に関すること

#### 正しく履修登録できているか確認したい

学生証と学生時間割表を持って、窓口に来てください。卒業要件や免許・資格等に必要単位についても確認したい場合は、予め N-Guide 等で要件を確認したうえで窓口にご相談してください。

#### 登録していた授業科目を変更したい

履修登録追加・取消期間中に Web 上で修正してください。また、期間を過ぎでの履修登録の追加・取消はできません。

### ② 免許等の取得に関すること

#### 取得を希望している免許・資格を変更したい

手続きに必要な書類を、窓口まで受け取りに来てください。学科・免許によっては事前に指導主任への相談が必要な場合があります。

### ③ 授業の欠席に関すること

#### 学外実習のため授業を欠席する

“公欠届”を窓口で発行します。発行手続きについては、UNIPA を確認してください。公欠届に必要な事項を記入の上、授業担当者に渡してください。

その他、公欠にあたる理由で授業を欠席した際も、窓口に来てください。なお、学校感染症に罹患した場合は、診断書等を持参して、保健室で手続きしてください。

### ④ 休講・補講・時間割の変更等の連絡に関すること

#### 授業が急遽休講になった

後日、補講が実施されます。UNIPA を確認してください。

#### 授業の教室がわからない

UNIPA を確認してください。それでもわからない場合は、窓口で確認してください。

## ⑤ 試験や成績に関すること

### 試験を欠席してしまった

「追試験」を受験するための手続きが必要です。欠席の理由を証明することができる公的書類を持って、欠席した日から7日以内(休日含む)に窓口に来てください。

### 試験の結果がDだった

UNIPA で再試験の日程を確認し、試験当日までに受験票を購入してください。再試験がレポート提出で行われる場合は、UNIPA 等の指示に従ってください。なお、再試験が実施されない科目もあります。

## ⑥ 授業についてのアンケートに関すること

### 回答方法がわからない

UNIPA から回答できます。授業の際に指示がありますので、必ず回答してください。

### アンケート結果を知りたい

アンケートは自分自身の学修の振り返りです。後日、UNIPA に集計結果を公表しますのでぜひ確認してください。

## ⑦ 研究に関すること

### 大学院生の出張・特別研究費について

### 修士・博士論文の提出について

### TA・RA について

### 大学院生への貸出備品について

## ⑧ 証明書の発行に関すること

### 間違った証明書を発行してしまった

払い戻しはできません。よく内容を確認して、購入するようにしてください。

## ⑨ 各種検定試験の申込みに関すること

### 購入方法がわからない

証明書自動発行機で所定の検定料を納め、申請書を購入してください。

### 手続窓口がわからない

手続窓口は、検定によって教務部、学生部、連携推進部に分かれています。詳細は UNIPA で確認してください。