

② PCR陽性者となった際のフローチャート（学生・教職員用）

2021.9.4作成

PCR検査にて陽性

学生

- ①保健室に連絡（092-851-5292） hoken@nakamura-u.ac.jp
- ②授業欠席の場合はユニパQ&Aで授業担当教員連絡
- ③大学HP「学生生活」「保健室」「コロナ感染症報告書」「体調記録票（様式5）」

教職員

- ①所属長に報告
- ②保健室に連絡（092-851-5292） hoken@nakamura-u.ac.jp
- ③大学HP「学生生活」「保健室」「コロナ感染症報告書」「体調記録票（様式5）」

「患者報告用」（様式2）記入

この書類は公欠手続きに必要です。

「患者報告用」（様式2）記入

自宅療養
（登校・出勤禁止）

★保健所、大学からの指示に従う。

★保健所・大学からの行動履歴の聞き取り調査に協力。

（症状が出現する2日前からの大学内での受講状況、昼食摂取状況、サークル活動やバイト、学外での本学学生との接触状況についてお聞きします）

おおむね、発症後14日間自宅及びホテル待機や入院加療。「体調記録票」の記載
自宅待機中の方はその間、保健室に毎日「体調報告」を実施。

自宅待機及びホテル療養より退所、登校可能

登校後の手続

学生：自宅療養終了後、登校可能の際に保健室持参書類（公欠手続きに必要）

* 体調記録票（様式5）「患者報告用」（様式2）、「ホテル療養証明書」（ホテル退所時受領）

教職員（メールでの提出可）

* 体調記録票（様式5）「患者報告用」（様式2）、「ホテル療養証明書」（ホテル退所時受領）