

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです。



STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン・タブレットは非推奨)
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真、大学入学共通テスト成績請求票など詳細は各入試ページ内「出願手続」欄を参照



STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイトまたは、本学受験生サイトからアクセス

▼インターネット出願サイト

🔍 <https://e-apply.jp/ds/nakamura-u/>

▼本学受験生サイト

🔍 <https://www.nakamura-u.ac.jp/admission/>

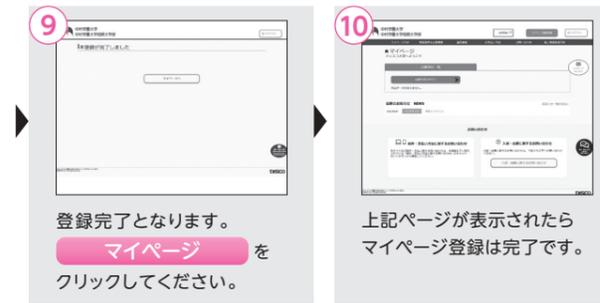


STEP 3 マイページの登録

▶P05～06内「ネット出願登録開始日」参照

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

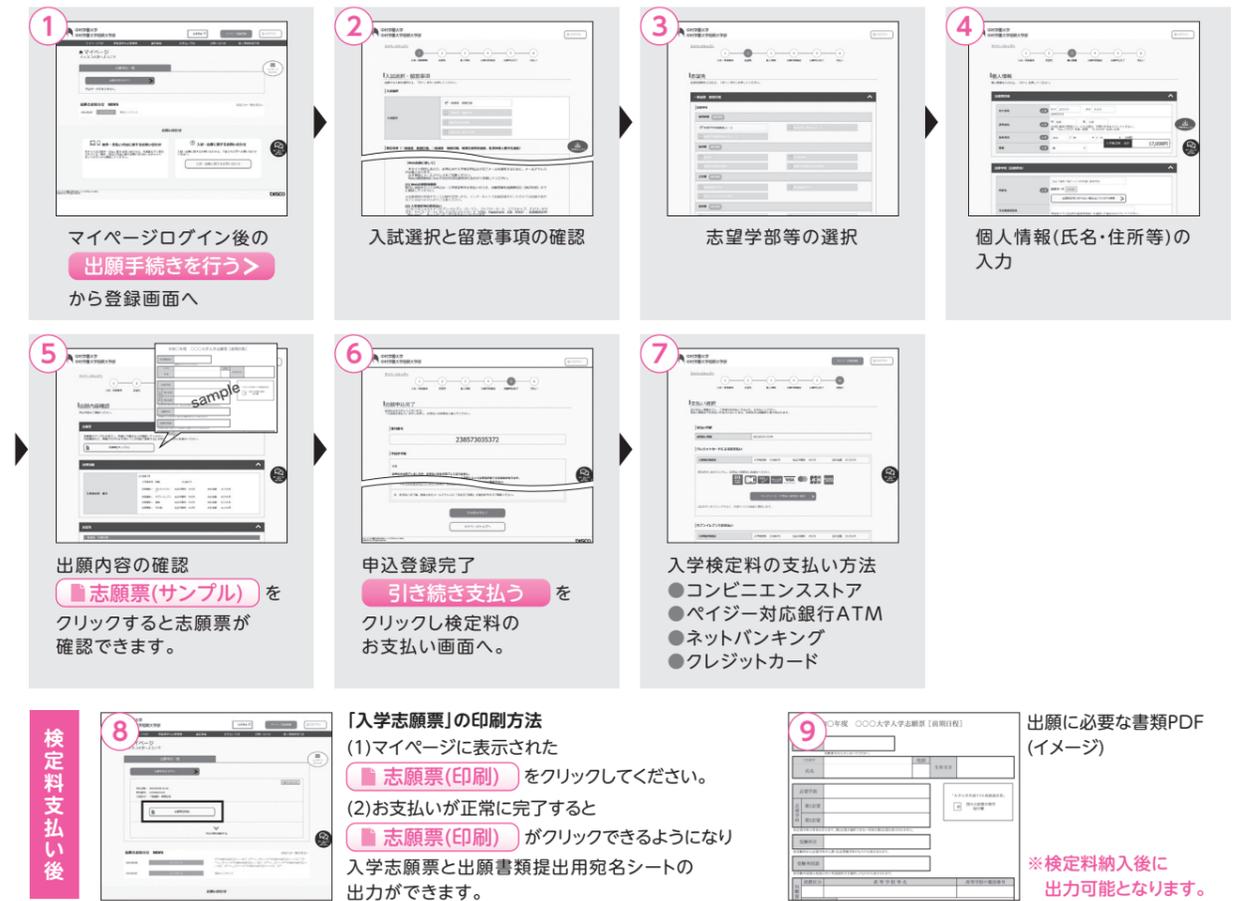
※マイページ登録にはメールアドレスが必要です。お持ちでない方は必ず取得してください。



※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので、**ログアウト** ボタンを押してください。

STEP 4 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



検定料支払い後

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合		ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合	
払込票番号	番号メモ(13桁)	お客様番号	メモ(11桁)
		確認番号	メモ(6桁)
デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合		収納機番	58021
オンライン決済	番号メモ(11桁)	※収納機番は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。	

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録が可能です。
※入学検定料支払い後に誤入力が発覚した場合は、本学入試広報部(092-851-6762)までご連絡ください。

STEP 5 入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】
VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります。

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能 ●店頭端末を利用して支払い可能



各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

3 コンビニエンスストア

セブン-イレブン



店頭レジ
レジで「インターネット代金支払い」と伝える

払込票番号(13桁)を伝える

レジで検定料を現金で支払う*

領収書(レシート形式)を必ず受け取る

デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストア



店頭レジ
レジで「オンライン決済」と伝える

オンライン決済番号(11桁)を伝える

レジで検定料を現金で支払う*

領収書(レシート形式)を必ず受け取る

ローソン ミニストップ



レジで「インターネット代金支払い」と伝える

各種番号をお持ちの方を選択

お客様番号(11桁)を入力

マルチペイメントサービスを選択

確認番号(6桁)を入力

支払い内容確認

発券された申込券(受付票)をレジへ持参し、検定料を現金で支払う*
申込券(受付票)発行後は30分以内にレジにて支払ってください。

取扱明細書兼領収書を必ず受け取る

ファミリーマート



レジで「インターネット代金支払い」と伝える

代金支払い/チャージ(コンビニでお支払いPayment/Charge)を選択

お客様番号(11桁)を入力

確認番号(6桁)を入力

支払い内容確認

レジで検定料を現金で支払う*

取扱明細書兼領収書を必ず受け取る

セイコーマート



店頭レジ
レジで「インターネット代金支払い」と伝える

オンライン決済番号(11桁)を伝える

レジで検定料を現金で支払う*

領収書(レシート形式)を必ず受け取る

4 銀行ATM

Pay-easy 利用ATM



ペイジー対応銀行ATM
税金・料金払い込みなどを選択

収納機関番号58021を入力

お客様番号(11桁)を入力

確認番号(6桁)を入力

支払い内容確認

「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う*

ご利用明細書を必ず受け取る

※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

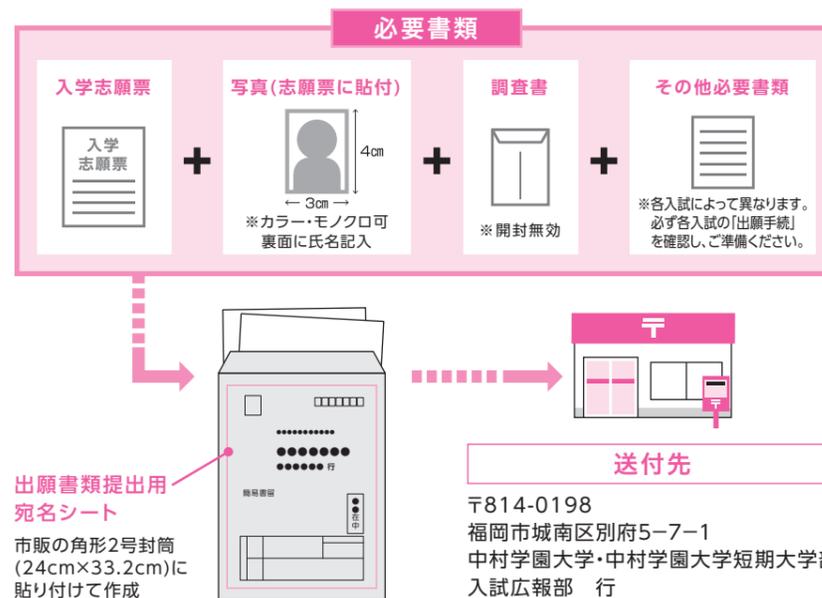
STEP 6 必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

出願登録、入学検定料の支払い後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留郵便」で郵送してください。

■ 出願書類 詳細は各入試「出願手続」のページを確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。



「入学志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「志願票(印刷)」をクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「志願票(印刷)」がクリックできるようになり入学志願票と出願書類提出用宛名シートの出力ができます。

出願完了

出願時の注意点

- 出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願期間内に書類が届かなければ出願を受理できませんので、注意してください。
- 出願書類投函後、登録した情報の変更は一切認めません。
- 一般選抜と大学入学共通テスト利用選抜において、併願受験分を同時に郵送される場合は、出願書類は各1部で構いません。 ※ただし、出願書類郵送後に追加出願する場合は、新たに出願書類が必要となります。

インターネット出願Q&A

- Q 氏名などに外字が使われていますがどのように入力したらいいですか?
- A 氏名(日本国籍の方は、戸籍簿に記載されている氏名)や住所など、個人情報を入力時に、異体字等の漢字が登録エラーになる際は「ひらがな」で入力してください。高校から発行される調査書(または高卒認定の合格成績証明書)に基づき、本学で漢字に変換します。
※受験票、合格通知書類等の氏名漢字はJIS漢字符号表内の第一水準漢字および第二水準漢字での対応となります。ご了承ください。
- Q 出願登録後に確認や修正ができますか?
- A 確認は発行されるログインIDを使って確認可能です。また、登録後は修正ができません。それぞれ以下の対応を行ってください。
検定料支払い前…インターネット出願登録を新たにやり直し、正しい情報で登録してください。
検定料支払い後…本学入試広報部までお問い合わせください。
※ただし、出願書類郵送後の修正はできません。
- Q 出願登録し、入金しても、出願登録完了通知や入金完了通知メールが届きません。
- A 入力したメールアドレスの入力間違い、もしくは、メールが配信される回線の経路やメールサービス側の負荷等により、多少時間がかかる場合がありますので、しばらくお待ちください。届かない場合は、サイト内の「ログイン」よりマイページにログインすることで出願登録状況を確認することができます。
- Q メールアドレスを持っていませんが、出願できますか?
- A 出願にはメールアドレスは必須です。お持ちでない方は取得してください。