

令和8(2026)年度

編入・転入学試験 入学試験要項



出願に必要な本学所定の様式は、
受験生サイトからA4サイズで
出力してください。

←
受験生サイト

 **中村学園大学**
Nakamura Gakuen University

目次

■ アドミッション・ポリシー（入学者の受入方針） …… 1

■ 編入・転入学試験要項

栄養科学部 栄養科学科	2
栄養科学部 フード・マネジメント学科	5
教育学部 児童幼児教育学科	8
流通科学部 流通科学科	11

■ 出願書類の記入要領 …… 15

■ 試験会場案内図

入学試験日程

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日
令和7年9月17日(水) ┆ 令和7年10月2日(木)	令和7年10月18日(土)	令和7年11月1日(土)	第1次手続 令和7年11月11日(火) 15時まで 第2次手続 令和8年3月9日(月) 15時まで

アドミッション・ポリシー（入学者の受入方針）

栄養科学部 栄養科学科

栄養科学科では、ディプロマポリシーおよびカリキュラムポリシーに定める教育を受け、管理栄養士として科学的なものの見方・考え方ができ、高い志を持って社会に貢献する者を育成するため、次に掲げる知識・技能や能力、目的意識・意欲を備えた人を求めます。

1. 高等学校卒業レベルの教養、語学力ならびに基礎的な科学的知識を有している人
2. 食・栄養を通して保健、医療、福祉、介護および教育の分野で社会に貢献したい人
3. 知的好奇心が旺盛で、調理することに興味を持ち、食領域のスペシャリストとして活躍したい人
4. 他者の気持ちを理解し、寄り添える人間性豊かで倫理観のある人
5. 労を惜しまず知識・技術の修得に積極的な人
6. 基本的なコミュニケーション能力を身につけており、常に向上心を持ちリーダーシップを発揮できる人

栄養科学部 フード・マネジメント学科

フード・マネジメント学科では、ディプロマポリシーおよびカリキュラムポリシーに定める教育を受け、高い志を持って食産業に貢献できる専門家を育成するため、次に掲げる知識・技能や能力、目的意識・意欲を備えた人を求めます。

1. 高等学校卒業レベルの教養、語学力ならびに基礎的な科学知識を有している人
2. 知的好奇心が旺盛で、食とビジネスに興味を持ち、将来食産業で活躍したい人
3. 他者の気持ちを理解し、寄り添える人間性豊かで倫理観のある人
4. 労を惜しまず知識・技術の修得に積極的な人
5. 基本的なコミュニケーション能力を身につけており、常に向上心を持ちリーダーシップを発揮できる人

教育学部 児童幼児教育学科

児童幼児教育学科では、ディプロマポリシーおよびカリキュラムポリシーに定める教育を受け、多様な分野にわたる教養や専門的知識と技能を有した教育者を育成するため、次に掲げる知識・技能や能力、目的意識・意欲を備えた人を求めます。

1. 高等学校までに学習した教科すべてにわたって基礎学力を備えている人
2. 教育や保育を通して社会に貢献していくという目的意識を持っている人
3. 学ぶ意欲が高く、何事にも主体的に取り組む態度を備えている人
4. 資料や文献を読解・分析し、結論を導く論理的思考力と表現力を備えている人
5. 対話と協働の精神と態度を備えている人

流通科学部 流通科学科

流通科学科では、ディプロマポリシーおよびカリキュラムポリシーに定める教育を受け、流通関連分野の専門家を育成するため、次に掲げる知識・技能や能力、目的意識・意欲を備えた人を求めます。

1. 高等学校までの学習内容を十分に理解している人
2. 経営分野、商学分野について学習する意欲がある人
3. 問題意識を持って社会の変化を観察し、疑問を解明する人
4. 自分の考えを的確に表現し、伝えることができる人
5. 多様な価値観を受け入れ、協働して学ぶことができる人

栄養科学部

栄養科学科

1 実施学部・学科および募集人員

学部	学科	募集人員	取得できる免許・資格
栄養科学部	栄養科学科	20名以内	管理栄養士国家試験受験資格 栄養教諭一種免許

- ※ 募集人員は本学からの推薦入学枠（若干名）を含みます。
- ※ 編入学年の在籍者数によって、募集人員を減じる場合があります。
- ※ 栄養教諭一種免許については2年間で取得できない場合があります。希望する場合は、あらかじめ本学入試広報部へお問い合わせください。
- ※ 中学校・高等学校一種免許状（家庭）は取得できません。

《問合せ先：中村学園大学 入試広報部 TEL (092)851-6762》

2 編入学の時期および編入学年次

編入の時期は、令和8年4月とし、第3年次に編入するものとします。

3 出願資格

厚生労働大臣から栄養士または管理栄養士の養成施設として指定を受けた大学、短期大学、専修学校を卒業または令和8年3月卒業見込みの者とする。

ただし、専修学校卒業または卒業見込みの者については、大学に編入できる基準を満たすこと。

4 出願手続

(1) 出願期間

令和7年9月17日(水)～令和7年10月2日(木) ※出願締切日必着

■必ず検定料を支払ってから郵送してください（以下「(4) 検定料」を参照）。

(2) 出願方法

宛名シート（インターネット出願サイトより出力）を貼り付けた角2号封筒（24cm×33.2cm）に出願書類一式を入れて、出願期間内に必ず届くよう簡易書留で郵送してください。

(3) 出願書類

- ① 入学志願票（インターネットにて登録後、普通紙（A4サイズ）で出力してください ※P16参照）
- ② 履歴書（本学所定様式：本学受験生サイトより出力してください）
- ③ 卒業証明書または卒業見込証明書（最終出身学校等が出願前3ヵ月以内に作成したもの）もしくは学位授与証明書（大学評価・学位授与機構が作成したもの：大学評価・学位授与機構から学士の学位を取得した者のみ）
- ④ 成績証明書（最終出身学校等が出願前3ヵ月以内に作成したもの）
在学中の場合は、既修得単位（2年次前学期まで）の成績が全て記載されたものを提出してください。
- ⑤ 単位修得見込を証明する書類（当該年度後学期履修科目等）
在学中の方で、上記成績証明書に、現在履修中で単位修得見込の科目名および単位数が記載されていない場合は必ず提出してください。

- ※ 上記③④⑤について、中村学園大学短期大学部の在学学生は、③④⑤が1枚に集約された「成績・卒業見込証明書」をご提出ください（既修得単位（2年次前学期までの成績が全て記載されていること）と単位修得見込の科目名および単位数（2年次後学期）が記載されているもの）。

(4) 検定料

32,000円（出願期間の3週間前から出願締切日の17時まで入金可能）

- ・ いったん納入した検定料は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。
- ・ 16ページの「インターネット出願の流れ」にしたがって、出願登録後、入学検定料をお支払いください。
- ・ 入金時に受領した収納証明書などの提出は不要です。ご自身で保管してください。

(5) 出願書類提出先（郵送のみ受付）

〒814-0198 福岡市城南区別府5丁目7番1号
中村学園大学 入試広報部

〔出願手続上の注意事項〕

- ① 出願書類に不備のあるものおよび出願期間を経過したものは受理しません。
16ページの「インターネット出願の流れ」にしたがって、受験票を印刷し、試験当日に必ず持参してください。
- ② 身体の機能の障がいや疾病等により、本学の受験・就学に際して特別な配慮を希望する場合は、出願前に本学入試広報部までお問い合わせください。
- ③ いったん提出した書類および納入した検定料は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。

5 選考方法

試験日	令和7年10月18日(土)		
試験会場	中村学園大学		
試験科目	I	英語	9:30~10:30 (60分)
	II	栄養と健康	11:00~12:00 (60分)
	III	面接	13:00~
選考方法	上記試験科目・書類審査・面接による総合評価とします。 なお、面接は学科の教育目的・目標に適合するか否かを重視します。		

6 合格発表

令和7年11月1日(土)

合否結果を本人宛郵便にて通知します。

※ 本学構内での合格発表掲示はいたしません。

7 入学手続

(1) 入学手続期日

	手続締切日	手続内容 (納付金)
第1次手続	令和7年11月11日(火) 15時まで	入学金
第2次手続	令和8年3月9日(月) 15時まで	その他の納付金 (授業料他)

(2) 令和8年度納付金

(単位：円)

	1期 (入学時)	2期 (9月)	年間合計
入 学 金	260,000	—	260,000
授 業 料	455,000	455,000	910,000
維持・充実費 ^{※1}	195,000	195,000	390,000
実験実習費	20,000	20,000	40,000
栄養士学外実習費	—	28,000	28,000
学研災・学研賠保険料 ^{※2}	2,430	—	2,430
学友自治会費 ^{※3}	5,000	—	5,000
後援会費 ^{※3}	5,500	—	5,500
N-note 保証金	90,000	—	90,000
合 計	1,032,930	698,000	1,730,930

※1. 維持・充実費には N-note (必携用 PC) の代金および通信料が含まれています。

※2. 2ヶ年分

※3. 年額

〔備考〕

- 中村学園大学および中村学園大学短期大学の卒業者は、入学金の半額を免除します。
- 2期(9月)分の実験実習費は、金額が変更になる場合があります。
- 学研災・学研賠保険料は、取扱団体により料金改定されることがあります。
- パソコン必携化に伴い、入学者全員に N-note (ノートパソコン) を貸与します。
- 入学時に、N-note 譲渡保証金として90,000円をお預りさせていただきます (中村学園大学短期学部卒業者を除く)。
- 上記納付金の他に以下の費用がかかります。
 - ・各種免許・資格等を取得される方は、別途課程費が1～3万円程度必要となります (取得される免許・資格等によって異なります)。
 - ・授業で使用する教科書代が2～3万円程度必要となります (履修科目によって異なります)。
 - ・入学後に購入していただく学部・学科認定品および実験実習等に必要な物品があります。
- 納付金に関する詳細は、「合格通知書」に同封する書類をご覧ください。

〔入学手続上の注意事項〕

- ① いったん納入された入学金は理由のいかんにかかわらず返還いたしません。
- ② 定められた期限までに手続きを完了しない場合は、入学の意思がないものとして取扱います。
- ③ 第1次手続が完了しなければ、第2次手続をすることができません。
- ④ 第2次手続は、第1次手続と同時に行うことができます。
- ⑤ 入学手続に関する詳細は合格通知に同封します。
- ⑥ 学士および短期大学士の学位を令和8年3月取得見込で出願した合格者は、取得後、取得したことを証明する書類 (卒業証明書・学位授与証明書等) の提出が必要です。なお、万が一取得できないなど入学 (出願) 資格がないことが判明した場合は、入学許可を取り消します。
- ⑦ 出願書類および入学手続書類等に虚偽の記載があった場合は、合格取り消しとなり入学資格を失います。

〔附記〕 (編入学生の単位換算について)

栄養科学部栄養科学科に編入する場合の既修得単位は、80単位を上限として認定します (教職課程科目の単位も含む)。ただし、学則に定める卒業に必要な単位数としての認定は62単位以下とします。

栄養科学部 フード・マネジメント学科

1 実施学部・学科および募集人員

学 部	学 科	募集人員	取得できる免許・資格
栄養科学部	フード・マネジメント学科	10名以内	フードスペシャリスト資格認定試験受験資格 専門フードスペシャリスト資格認定試験受験資格

- ※ 募集人員は本学からの推薦入学枠（若干名）を含みます。
- ※ 編入学年の在籍者数によって、募集人員を減じる場合があります。
- ※ フードスペシャリスト資格認定試験受験資格、専門フードスペシャリスト資格認定試験受験資格について、2年間で取得できない場合があります。

2 編入・転入学の時期および編入・転入学年次

編入・転入の時期は、令和8年4月とし、第3年次に編入・転入するものとします。

3 出願資格

次のいずれかに該当する者

【編入学】

- (1) 大学卒業および令和8年3月卒業見込みの者
- (2) 短期大学卒業および令和8年3月卒業見込みの者
- (3) 高等専門学校卒業および令和8年3月卒業見込みの者
- (4) 大学に編入できる基準を満たす専修学校の専門課程を修了（見込み）の者
- (5) 高等学校の専攻科の課程（修業年限が2年以上であること、その他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る）を修了した者

【転入学】

- (1) 他の大学に2年以上在学している者で62単位以上を修得した者（見込みの者を含む）

4 出願手続

- (1) 出願期間

令和7年9月17日(水)～令和7年10月2日(木) ※出願締切日必着

■必ず検定料を支払ってから郵送してください（以下「(4) 検定料」を参照）。

- (2) 出願方法

宛名シート（インターネット出願サイトより出力）を貼り付けた角2号封筒（24cm×33.2cm）に出願書類一式を入れて、出願期間内に必ず届くよう簡易書留で郵送してください。

- (3) 出願書類

- ① 入学志願票（インターネットにて登録後、普通紙（A4サイズ）で出力してください ※P16参照）
 - ② 履歴書（本学所定様式：本学受験生サイトより出力してください）
 - ③ 卒業証明書または卒業見込証明書（最終出身学校等が出願前3ヵ月以内に作成したもの）もしくは学位授与証明書（大学評価・学位授与機構が作成したもの：大学評価・学位授与機構から学士の学位を取得した者のみ）
 - ④ 成績証明書（最終出身学校等が出願前3ヵ月以内に作成したもの）
在学中の場合は、既修得単位（2年次前学期まで）の成績が全て記載されたものを提出してください。
 - ⑤ 単位修得見込を証明する書類（当該年度後学期履修科目等）
在学中の方で、上記成績証明書に、現在履修中で単位修得見込の科目名および単位数が記載されていない場合は必ず提出してください。
 - ⑥ 出願承諾書（様式任意）
他の大学に在学している場合のみ、在学している大学の学長名の出願承諾書を提出してください（令和8年3月卒業見込みの卒業年次生は【編入学】に該当するため不要）。
- ※ 上記③④⑤について、中村学園大学短期大学部の在学学生は、③④⑤が1枚に集約された「成績・卒業見込証明書」をご提出ください（既修得単位（2年次前学期までの成績が全て記載されていること）と単位修得見込の科目名および単位数（2年次後学期）が記載されているもの）。
 - ※ 英語資格・検定試験のスコア、級等をお持ちの方は証明する書類（コピー）を提出ください。

(4) 検定料 **32,000円** (出願期間の3週間前から出願締切日の17時まで入金可能)

- ・ いったん納入した検定料は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。
- ・ 16ページの「インターネット出願の流れ」にしたがって、出願登録後、入学検定料をお支払いください。
- ・ 入金時に受領した収納証明書などの提出は不要です。ご自身で保管してください。

(5) 出願書類提出先 (郵送のみ受付)

〒814-0198 福岡市城南区別府5丁目7番1号
中村学園大学 入試広報部

〔出願手続上の注意事項〕

- ① 出願書類に不備のあるものおよび出願期間を経過したものは受理しません。
16ページの「インターネット出願の流れ」にしたがって、受験票を印刷し、試験当日に必ず持参してください。
- ② 身体の機能の障がいや疾病等により、本学の受験・就学に際して特別な配慮を希望する場合は、出願前に入試広報部までお問い合わせください。
- ③ いったん提出した書類および納入した検定料は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。

5 選考方法

試験日	令和7年10月18日(土)	
試験会場	中村学園大学	
試験科目	I	小論文 (食品科学系および食品ビジネス系) 9:30~10:50 (80分)
	II	面接 11:30~
選考方法	上記試験科目・書類審査・面接による総合評価とします。 なお、面接は学科の教育目的・目標に適合するか否かを重視します。 ※ 英語資格・検定試験について、優れたスコア、級等をお持ちの場合、書類審査において、加対象とします。対象となる資格・検定は下記の通りです。 「英検(実用英語技能検定)」、「GTEC」、「TOEFL iBT®」、「TOEIC® (L&R, S&W)」、「TOEIC Bridge® (L&R, S&W)」、「IELTS (アカデミック・モジュール)」、「TEAP」、「TEAP CBT」、「ケンブリッジ英検」	

6 合格発表

令和7年11月1日(土)

可否結果を本人宛郵便にて通知します。
※ 本学構内での合格発表掲示はいたしません。

7 入学手続

(1) 入学手続期日

	手続締切日	手続内容(納付金)
第1次手続	令和7年11月11日(火) 15時まで	入学金
第2次手続	令和8年3月9日(月) 15時まで	その他の納付金(授業料他)

(2) 令和8年度納付金

(単位：円)

	1期(入学時)	2期(9月)	年間合計
入学金	260,000	—	260,000
授業料	430,000	430,000	860,000
維持・充実費 ^{*1}	180,000	180,000	360,000
実験実習費	20,000	20,000	40,000
学研災・学研賠償料 ^{*2}	2,430	—	2,430
学友自治会費 ^{*3}	5,000	—	5,000
後援会費 ^{*3}	5,500	—	5,500
N-note保証金	90,000	—	90,000
合計	992,930	630,000	1,622,930

※1. 維持・充実費には N-note (必携用 PC) の代金および通信料が含まれています。

※2. 2ヶ年分

※3. 年額

【備考】

- 中村学園大学および中村学園大学短期大学の卒業者は、入学金の半額を免除します。
- 2期(9月)分の実験実習費は、金額が変更になる場合があります。
- 学研災・学研賠償料は、取扱団体により料金改定されることがあります。
- パソコン必携化に伴い、入学者全員に N-note (ノートパソコン) を貸与します。
- 入学時に、N-note 譲渡保証金として90,000円をお預りさせていただきます(中村学園大学短期大学部卒業者を除く)。
- 上記納付金の他に以下の費用がかかります。
 - ・授業で使用する教科書代が2~3万円程度必要となります(履修科目によって異なります)。
 - ・入学後に購入していただく学部・学科認定品および実験実習等に必要な物品があります。
- 納付金に関する詳細は、「合格通知書」に同封する書類をご覧ください。

【入学手続上の注意事項】

- ① いったん納入された入学金は理由のいかんにかかわらず返還いたしません。
- ② 定められた期限までに手続きを完了しない場合は、入学の意思がないものとして取扱います。
- ③ 第1次手続が完了しなければ、第2次手続をすることができません。
- ④ 第2次手続は、第1次手続と同時に行うことができます。
- ⑤ 入学手続に関する詳細は合格通知に同封します。
- ⑥ 学士および短期大学士の学位を令和8年3月取得見込で出願した合格者は、取得後、取得したことを証明する書類(卒業証明書・学位授与証明書等)の提出が必要です。なお、万が一取得できないなど入学(出願)資格がないことが判明した場合は、入学許可を取り消します。
- ⑦ 出願書類および入学手続書類等に虚偽の記載があった場合は、合格取り消しとなり入学資格を失います。

【附記】(編入・転入学生の単位換算について)

- (1) 栄養科学部フード・マネジメント学科に編入学・転入学する場合の既修得単位の取扱いは、次のとおりとし、62単位を上限として認定します。

別表1

認定方法	既修得科目	認定先科目区分	認定単位数
読替えによる認定	—	各区分	62単位上限
包括認定	開設される授業科目との対応を問わない		

- (2) 栄養科学部フード・マネジメント学科に編入学・転入学した学生が入学後に修得する単位は、次のとおりとし、62単位以上を修得してください。

別表2

科目区分		必修科目	選択科目
教養教育	人文科学教科	—	—
	自然科学教科	—	—
	外国語教科	—	「外国語科目」の認定単位数が6単位に満たない場合は、不足する単位数を修得
専門教育	栄養学科目	—	異系統出身者※： 6単位以上 同系統出身者※： 10単位以上
	食品学科目	—	異系統出身者※： 12単位以上
	食品ビジネス科目	—	12単位以上
	卒業研究	「研究ゼミ」 「卒業研究Ⅰ」 「卒業研究Ⅱ」 (5単位)	—
計		転入学・編入学後の修得単位：62単位以上 別表1の既修得単位および上記修得単位の合計：124単位以上	

※ 同系統出身者：同系統(栄養学・食品学系統)の学部学科から転入学・編入学した学生

※ 異系統出身者：上記以外の学生

教育学部

1 実施学部・学科および募集人員

学部	学科	募集人員		養成系および取得できる免許・資格
教育学部	児童幼児教育学科	①小学校教員養成系	5名程度	・小学校教諭一種免許(※注1) ・幼稚園教諭一種免許(※注2) ・特別支援学校教諭一種免許(知・肢・病) (※注1・3)
		②保育者養成系	5名程度	・幼稚園教諭一種免許 ・保育士資格

注意事項

【共通】

- ・募集人員は本学からの推薦入学枠(若干名)を含みます。
- ・編入学年の在籍者数によって、募集人員を減じる場合があります。
- ・選択した免許・資格については、出願後の変更はできません。
- ・養成系ごとに免許・資格に関する注意事項があります。本学への編・転入学以前に、他大学等で教職課程の履修履歴があるなど、編・転入学生が取得可能な免許や資格・単位等は、本人の修学状況により異なりますので、事前にご相談ください。
- ・児童幼児教育系以外の学科から出願する場合、2年間で免許取得できない場合がありますので、事前にご相談ください。

【各養成系における注意事項】

①小学校教員養成系について

複数免許を取得する際の組み合わせは、小学校・幼稚園教諭一種免許、または小学校・特別支援学校教諭一種免許となります。

※注1 編・転入後、卒業までの所要年数は最短で2年ですが、小学校教諭一種免許、または特別支援学校教諭一種免許、あるいは両方を取得する場合、実技・実習等の単位習得の関係から免許取得に3年を要することがあります。

※注2 幼稚園教諭一種免許希望者は、幼稚園教諭免許の教職課程(一種・二種のいずれも可)のある学科に在籍、もしくは卒業(見込み含む)していることが条件となります。

※注3 特別支援学校教諭一種免許は、小学校教諭一種免許と併せて取得する必要があります。

②保育者養成系について

幼稚園教諭一種免許と保育士資格を同時に取得する場合は2年間で取得できないことがあります。

2 編入・転入学の時期および編入・転入学年次

編入・転入の時期は、令和8年4月とし、第3年次に編入・転入するものとします。

3 出願資格

次のいずれかに該当する者

【編入学】

- (1) 大学卒業および令和8年3月卒業見込みの者
- (2) 短期大学卒業および令和8年3月卒業見込みの者
- (3) 高等専門学校卒業および令和8年3月卒業見込みの者
- (4) 大学に編入できる基準を満たす専修学校の専門課程を修了(見込み)の者
- (5) 高等学校の専攻科の課程(修業年限が2年以上であること、その他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る)を修了した者

【転入学】

- (1) 他の大学に2年以上在学している者で62単位以上を修得した者(見込みの者を含む)

4 出願手続

- (1) 出願期間

令和7年9月17日(水)～令和7年10月2日(木) ※出願締切日必着

■必ず検定料を支払ってから郵送してください(以下「(4) 検定料」を参照)。

- (2) 出願方法

宛名シート(インターネット出願サイトより出力)を貼り付けた角2号封筒(24cm×33.2cm)に出願書類一式を入れて、出願期間内に必ず届くよう簡易書留で郵送してください。

(3) 出願書類

- ① 入学志願票（インターネットにて登録後、普通紙（A4サイズ）で出力してください ※P16参照）
- ② 履歴書（本学所定様式：本学受験生サイトより出力してください）
- ③ 志望理由書（本学所定様式：本学受験生サイトより出力してください）
- ④ 卒業証明書または卒業見込証明書（最終出身学校等が出願前3ヵ月以内に作成したもの）もしくは学位授与証明書（大学評価・学位授与機構が作成したもの：大学評価・学位授与機構から学士の学位を取得した者のみ）
- ⑤ 成績証明書（最終出身学校等が出願前3ヵ月以内に作成したもの）
在学中の場合は、既修得単位（2年次前学期まで）の成績が全て記載されたものを提出してください。
- ⑥ 単位修得見込を証明する書類（当該年度後学期履修科目等）
在学中の方で、上記成績証明書に、現在履修中で単位修得見込の科目名および単位数が記載されていない場合は必ず提出してください。
- ⑦ 出願承諾書（様式任意）
他の大学に在学している場合のみ、在学している大学の学長名の出願承諾書を提出してください（令和8年3月卒業見込みの卒業年次生は【編入学】に該当するため不要）。
- ※ 上記④⑤⑥について、中村学園大学短期大学部の在学学生は、④⑤⑥が1枚に集約された「成績・卒業見込証明書」をご提出ください（既修得単位（2年次前学期までの成績が全て記載されていること）と単位修得見込の科目名および単位数（2年次後学期）が記載されているもの）。

(4) 検定料

32,000円（出願期間の3週間前から出願締切日の17時まで入金可能）

- ・ いったん納入した検定料は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。
- ・ 16ページの「インターネット出願の流れ」にしたがって、出願登録後、入学検定料をお支払いください。
- ・ 入金時に受領した収納証明書などの提出は不要です。ご自身で保管してください。

(5) 出願書類提出先（郵送のみ受付）

〒814-0198 福岡市城南区別府5丁目7番1号
中村学園大学 入試広報部

〔出願手続上の注意事項〕

- ① 出願書類に不備のあるものおよび出願期間を経過したものは受理しません。
16ページの「インターネット出願の流れ」にしたがって、受験票を印刷し、試験当日に必ず持参してください。
- ② 身体の機能の障がいや疾病等により、本学の受験・就学に際して特別な配慮を希望する場合は、出願前に入試広報部までお問い合わせください。
- ③ いったん提出した書類および納入した検定料は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。

5 選考方法

試験日	令和7年10月18日(土)	
試験会場	中村学園大学	
試験科目	I	専門科目 (教育の基礎知識を問う共通問題および各希望系統の専門に関する問題)
	II	一般教養 他
	III	面接
試験時間	9:30~10:30 (60分)	11:00~12:00 (60分)
試験時間	13:00~	
選考方法	上記試験科目・書類審査・面接による総合評価とします。 なお、面接は学部の教育目的・目標に適合するか否かを重視します。	

6 合格発表

令和7年11月1日(土)

合否結果を本人宛郵便にて通知します。

※ 本学構内での合格発表掲示はいたしません。

7 入学手続

(1) 入学手続期日

	手続締切日	手続内容 (納付金)
第1次手続	令和7年11月11日(火) 15時まで	入学金
第2次手続	令和8年3月9日(月) 15時まで	その他の納付金 (授業料他)

(2) 令和8年度納付金

(単位：円)

	1期 (入学時)	2期 (9月)	年間合計
入 学 金	260,000	—	260,000
授 業 料	440,000	440,000	880,000
維持・充実費 ^{※1}	135,000	135,000	270,000
実験実習費	16,500	16,500	33,000
学研災・学研賠保険料 ^{※2}	2,430	—	2,430
学友自治会費 ^{※3}	5,000	—	5,000
後援会費 ^{※3}	5,500	—	5,500
N-note保証金	90,000	—	90,000
合 計	954,430	591,500	1,545,930

※1. 維持・充実費にはN-note (必携用PC) の代金および通信料が含まれています。

※2. 2ヶ年分

※3. 年額

〔備考〕

- 中村学園大学および中村学園大学短期大学部の卒業者は、入学金の半額を免除します。
- 2期(9月)分の実験実習費は、金額が変更になる場合があります。
- 学研災・学研賠保険料は、取扱団体により料金改定されることがあります。
- パソコン必携化に伴い、入学者全員にN-note (ノートパソコン) を貸与します。
- 入学時に、N-note 譲渡保証金として90,000円をお預りさせていただきます (中村学園大学短期大学部卒業者を除く)。
- 上記納付金の他に以下の費用がかかります。
 - ・各種免許・資格等を取得される方は、別途課程費が1～6万円程度必要となります (取得される免許・資格等によって異なります)。
 - ・授業で使用する教科書代が2～3万円程度必要となります (履修科目によって異なります)。
 - ・入学後に購入していただく学部・学科認定品および実験実習等に必要な物品があります。
- 納付金に関する詳細は、「合格通知書」に同封する書類をご覧ください。

〔入学手続上の注意事項〕

- ① いったん納入された入学金は理由のいかんにかかわらず返還いたしません。
- ② 定められた期限までに手続きを完了しない場合は、入学の意思がないものとして取扱います。
- ③ 第1次手続が完了しなければ、第2次手続をすることができません。
- ④ 第2次手続は、第1次手続と同時に行うことができます。
- ⑤ 入学手続に関する詳細は合格通知に同封します。
- ⑥ 学士および短期大学士の学位を令和8年3月取得見込で願した合格者は、取得後、取得したことを証明する書類 (卒業証明書・学位授与証明書等) の提出が必要です。なお、万が一取得できないなど入学 (出願) 資格がないことが判明した場合は、入学許可を取り消します。
- ⑦ 出願書類および入学手続書類等に虚偽の記載があった場合は、合格取り消しとなり入学資格を失います。

〔附記〕 (編入・転入学生の単位換算について)

教育学部に編入学・転入学する場合の既修得単位は、86単位を上限として認定します。

ただし、学則に定める卒業に必要な単位数としての認定は62単位以下とします。

流通科学部

1 実施学部・学科および募集人員

学 部	学 科	募集人員
流通科学部	流通科学科	20名以内

- ※ 募集人員は本学からの推薦入学枠（若干名）・指定校推薦枠（1名）を含みます。
- ※ 編入学年の在籍者数によって、募集人員を減じる場合があります。

2 編入・転入学の時期および編入・転入学年次

編入・転入の時期は、令和8年4月とし、第3年次に編入・転入するものとします。

3 出願資格

次のいずれかに該当する者

【編入学】

- (1) 大学卒業および令和8年3月卒業見込みの者
- (2) 短期大学卒業および令和8年3月卒業見込みの者
- (3) 高等専門学校卒業および令和8年3月卒業見込みの者
- (4) 大学に編入できる基準を満たす専修学校の専門課程を修了（見込み）の者
- (5) 高等学校の専攻科の課程（修業年限が2年以上であること、その他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る）を修了した者

【転入学】

- (1) 他の大学に2年以上在学している者で62単位以上を修得した者（見込みの者を含む）

4 出願手続

(1) 出願期間

令和7年9月17日(水)～令和7年10月2日(木) ※出願締切日必着

■必ず検定料を支払ってから郵送してください（以下「(4) 検定料」を参照）。

(2) 出願方法

宛名シート（インターネット出願サイトより出力）を貼り付けた角2号封筒（24cm×33.2cm）に出願書類一式を入れて、出願期間内に必ず簡易書留で郵送してください。

(3) 出願書類

- ① 入学志願票（インターネットにて登録後、普通紙（A4サイズ）で出力してください ※P16参照）
- ② 履歴書（本学所定様式：本学受験生サイトより出力してください）
- ③ 卒業証明書または卒業見込証明書（最終出身学校等が出願前3ヵ月以内に作成したもの）もしくは学位授与証明書（大学評価・学位授与機構が作成したもの：大学評価・学位授与機構から学士の学位を取得した者のみ）
- ④ 成績証明書（最終出身学校等が出願前3ヵ月以内に作成したもの）
在学中の場合は、既修得単位（2年次前学期まで）の成績が全て記載されたものを提出してください。
- ⑤ 単位修得見込を証明する書類（当該年度後学期履修科目等）
在学中の方で、上記成績証明書に、現在履修中で単位修得見込の科目名および単位数が記載されていない場合は必ず提出してください。

⑥ 出願承諾書（様式任意）

他の大学に在学している場合のみ、在学している大学の学長名の出願承諾書を提出してください（令和8年3月卒業見込みの卒業年次生は【編入学】に該当するため不要）。

※ 上記③④⑤について、中村学園大学短期大学部の在学学生は、③④⑤が1枚に集約された「成績・卒業見込証明書」をご提出ください（既修得単位（2年次前学期までの成績が全て記載されていること）と単位修得見込の科目名および単位数（2年次後学期）が記載されているもの）。

(4) 検定料

32,000円（出願期間の3週間前から出願締切日の17時まで入金可能）

- ・ いったん納入した検定料は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。
- ・ 16ページの「インターネット出願の流れ」にしたがって、出願登録後、入学検定料をお支払いください。
- ・ 入金時に受領した収納証明書などの提出は不要です。ご自身で保管してください。

(5) 出願書類提出先（郵送のみ受付）

〒814-0198 福岡市城南区別府5丁目7番1号
中村学園大学 入試広報部

〔出願手続上の注意事項〕

- ① 出願書類に不備のあるものおよび出願期間を経過したものは受理しません。
16ページの「インターネット出願の流れ」にしたがって、受験票を印刷し、試験当日に必ず持参してください。
- ② 身体の機能の障がいや疾病等により、本学の受験・就学に際して特別な配慮を希望する場合は、出願前に入試広報部までお問い合わせください。
- ③ いったん提出した書類および納入した検定料は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。

5 選考方法

試験日	令和7年10月18日(土)	
試験会場	中村学園大学	
試験科目	I 小論文	9:30~10:30 (60分)
	II 面接	11:00~
選考方法	上記試験科目・書類審査・面接による総合評価とします。 なお、面接は学部の教育目的・目標に適合するか否かを重視します。	

6 合格発表

令和7年11月1日(土)

合否結果を本人宛郵便にて通知します。

※ 本学構内での合格発表掲示はいたしません。

7 入学手続

(1) 入学手続期日

手続締切日	手続内容（納付金）
第1次手続 令和7年11月11日(火) 15時まで	入学金
第2次手続 令和8年3月9日(月) 15時まで	その他の納付金（授業料他）

(2) 令和8年度納付金

(単位：円)

	1期（入学時）	2期（9月）	年間合計
入 学 金	260,000	—	260,000
授 業 料	395,000	395,000	790,000
維持・充実費 ^{※1}	105,000	105,000	210,000
実験実習費	20,000	20,000	40,000
学研災・学研賠保険料 ^{※2}	2,430	—	2,430
学友自治会費 ^{※3}	5,000	—	5,000
後援会費 ^{※3}	5,500	—	5,500
N-note 保証金	90,000	—	90,000
合 計	882,930	520,000	1,402,930

※1. 維持・充実費にはN-note（必携用PC）の代金および通信料が含まれています。

※2. 2ヶ年分

※3. 年額

【備考】

- 中村学園大学および中村学園大学短期大学部の卒業者は、入学金の半額を免除します。
- 2期（9月）分の実験実習費は、金額が変更になる場合があります。
- 学研災・学研賠保険料は、取扱団体により料金改定されることがあります。
- パソコン必携化に伴い、入学者全員にN-note（ノートパソコン）を貸与します。
- 入学時に、N-note 譲渡保証金として90,000円をお預りさせていただきます（中村学園大学短期大学部卒業者を除く）。
- 上記納付金の他に以下の費用がかかります。
 - ・授業で使用する教科書代が2～3万円程度必要となります（履修科目によって異なります）。
 - ・入学後に購入していただく学部・学科認定品および実験実習等に必要な物品があります。
- 納付金に関する詳細は、「合格通知書」に同封する書類をご覧ください。

【入学手続上の注意事項】

- ① いったん納入された入学金は理由のいかんにかかわらず返還いたしません。
- ② 定められた期限までに手続きを完了しない場合は、入学の意思がないものとして取扱います。
- ③ 第1次手続が完了しなければ、第2次手続をすることができません。
- ④ 第2次手続は、第1次手続と同時に行うことができます。
- ⑤ 入学手続に関する詳細は合格通知に同封します。
- ⑥ 学士および短期大学士の学位を令和8年3月取得見込で出願した合格者は、取得後、取得したことを証明する書類（卒業証明書・学位授与証明書等）の提出が必要です。なお、万が一取得できないなど入学（出願）資格がないことが判明した場合は、入学許可を取り消します。
- ⑦ 出願書類および入学手続書類等に虚偽の記載があった場合は、合格取り消しとなり入学資格を失います。

【附記】（編入・転入学生の単位換算について）

(1) 流通科学部に編入学・転入学する場合の既修得単位の取扱いは、次のとおりとし、62単位を上限として認定します。

別表 1

認定方法	既修得科目	認定先科目区分	認定単位数	
包括認定	開設される授業科目との対応を問わない		40単位	
	外国語科目	共通基礎科目(Language Literacy)	6 単位上限	22単位上限 62単位上限
	情報関係科目	共通基礎科目(Business Literacy の情報関係科目*)	5 単位上限	
読替えによる認定	—	教養科目	—	
		共通基礎科目	—	
		基幹科目	—	
		専門演習科目	—	
		発展科目	—	
		人材育成プログラム科目	—	

*情報関係科目（「情報処理論」、「文書作成基礎」、「データ活用基礎」、「情報処理演習」）

(2) 流通科学部に編入学した学生が入学後に修得する単位は、次のとおりとし、62単位以上を修得してください。

別表 2

科目区分		必修科目	選択科目
教 養 科 目		—	—
共通基礎科目	Academic Literacy	—	—
	Business Literacy	「流通科学入門」 (2 単位)	「共通基礎科目 (Business Literacy)」にある情報関係科目*の包括認定単位が5 単位に満たない場合は、不足する単位数を修得
	Communication Literacy	—	—
	Language Literacy	—	「共通基礎科目 (Language Literacy)」の包括認定単位が6 単位に満たない場合は、不足する単位数を修得
基 幹 科 目	経営コース科目	—	自コースの科目より12単位以上
	商学コース科目	—	
専門演習科目		「専門ゼミⅠ」(1単位) 「専門ゼミⅡ」(1単位) 「専門ゼミⅢ」(1単位) 「専門ゼミⅣ」(1単位)	—
発 展 科 目	社会調査・統計領域	—	—
	観光・サービスビジネス領域	—	—
	IT&ビジネス領域	—	—
	ビジネス心理領域	—	—
人 材 育 成 プログラム科目	ビジネスリーダー	—	—
	グローバル人材	—	—
計		転入学・編入学後の修得単位：62単位以上 別表1の既修得単位および上記修得単位の合計：124単位以上	

*情報関係科目（「情報処理論」、「文書作成基礎」、「データ活用基礎」、「情報処理演習」）

(全学部共通) 出願書類の記入要領

下記の各様式は本学受験生サイト (<https://www.nakamura-u.ac.jp/admission/guide/point.html>)
にて、8月中旬頃から出力可能です。

記入にあたっては、黒インクのボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください。

なお、※印欄は記入しないでください。

履歴書

必要事項を全て記入し、出願前3ヵ月以内に撮影した写真1枚を貼付してください。写真は縦4cm×横3cm、上半身・脱帽・正面向きのもので、裏面に氏名を記入してください。(カラー・モノクロ可)

記入欄が不足する場合は、別紙(A4サイズ)に記入してください。

※教員免許(幼稚園、小学校等)、保育士、栄養士、フードスペシャリストの免許・資格を取得見込の方は、必ず「免許・資格」欄に記入してください。

志望理由書 教育学部のみ提出

教育学部出願者のみ提出してください。

◎ご記入いただいた個人情報は、入学試験関係業務に使用し適切かつ厳重に管理します。

インターネット出願の流れ

出願にはインターネットだけでなく、**用紙の印刷**や**郵送**が必要な事項もあります。

大きな流れは以下の記載事項 1～6 を確認し、詳細はインターネット出願ガイダンスページを参照してください。

🔍 **インターネット出願ガイダンスページ** URL <https://www.nakamura-u.ac.jp/admission/guide/point.html>

出願登録は、**出願開始日 3 週間前から可能**です。

🔍 **インターネット出願ページ** URL <https://e-apply.jp/ds/nakamura-u/>

1 事前準備

- 出願書類の準備 ※詳細は各学科のページでご確認ください。
- メールアドレスの準備
- 顔写真データ**の準備(カラー写真 ※白黒不可、上半身・正面、無帽、背景無し、枠無し)
- 印刷環境(プリンター等)の準備

2 マイページの登録 (インターネット出願ページにアクセス)

- メールアドレスの登録
- 氏名等個人情報の登録 ※住所等間違いのないようご登録ください。

3 出願内容の登録 (出願開始日 3 週間前から登録可能)

- 入試種別、出願学科等の登録
- 顔写真データ**の登録
- 登録内容の最終確認

4 入学検定料の納入

- 入学検定料の納入(クレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、ペイジー対応銀行 ATM)
- ※この段階では出願はまだ完了していません。

5 出願書類の郵送

- マイページに表示された「入学志願票」「宛名シート」を印刷
- 「宛名シート」を貼り付けた封筒(角形 2 号)に「入学志願票」と「その他必要書類」を封入
- 郵便局窓口から「簡易書留」にて郵送

出願手続完了

6 受験票のダウンロード・印刷 → 受験

- マイページから**受験票を印刷**(A 4 サイズ)
- ※出願締切後、10月7日(火)より受験票のダウンロードが可能です。
- ※受験票は大学から郵送しませんので、必ず**自身で印刷し、試験当日に持参し、受験**してください。

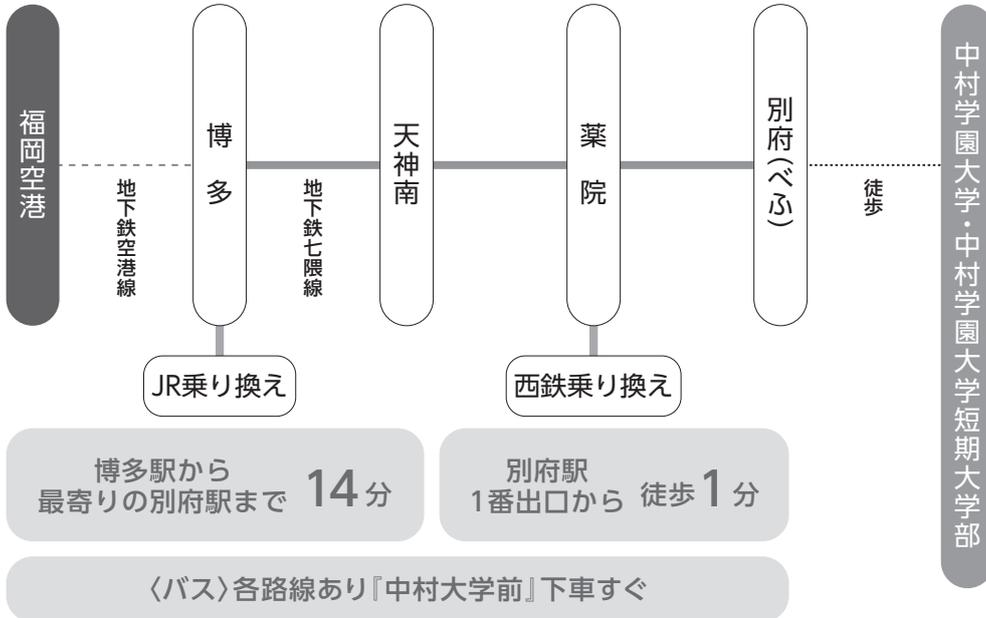
試験会場案内図

試験会場 —中村学園大学・中村学園大学短期大学部—

福岡市城南区別府5丁目7番1号 TEL092-851-6762 (入試広報部直通)



〈地下鉄〉



[問い合わせ先]

中村学園大学
入試広報部

〒814-0198

福岡市城南区別府5丁目7番1号

TEL 092-851-2531(代表)

TEL 092-851-6762(直通)

FAX 092-851-2539(直通)

E-mail nyushi@nakamura-u.ac.jp

URL <https://www.nakamura-u.ac.jp/>