

授業科目の履修、試験および成績、免許等の取得、教育実習・保育実習・栄養士実習など
学外実習に関することや修学の不安を解決する窓口が教務部です。

◎こんなときは教務部へ行こう。

①授業科目の履修に関すること

正しく履修登録できているか確認したい

学生証と履修登録確認表を持って、窓口に来てください。卒業要件や免許・資格等に必要な単位についても確認したい場合は、予め N-Guide 等で要件を確認したうえで窓口
に相談してください。

登録していた授業科目を取り消したい

履修登録追加・取消期間中に Web 上で修正してください。期間を過ぎての履修登録の追加・取消はできません。

②免許等の取得に関すること

取得を希望している免許・資格を変更したい

手続きに必要な書類を、窓口まで受け取りに来てください。学科・免許によっては事前に指導主任への相談が必要な場合があります。

③授業の欠席に関すること

学外実習のため授業を欠席する

“公欠履”を窓口で発行します。公欠履に必要事項を記入の上、授業担当者に渡してください。その他、公欠にあたる理由で授業を欠席した際も、窓口に来てください。なお、学校感染症に罹患した場合は、診断書等を持参して、保健室で手続きしてください。

④休講・補講・時間割の変更等の連絡に関すること

授業が急速休講になった

後日、補講が実施されます。N-Portal を確認してください。

授業の教室がわからない

N-Portal を確認してください。それでもわからない場合は、窓口を確認してください。

⑤試験や成績に関すること

試験を欠席してしまった

「追試験」を受験するための手続きが必要です。欠席の理由を証明することができる公的書類を持って、欠席した日から 7 日以内(休日含む)に窓口に来てくださ
い。

試験の結果が D(再試あり)だった

掲示板や N-Portal で再試験の日程を確認し、試験当日までに“再試験受験票”を購入してください。再試験がレポート提出で行われる場合は、N-Portal 等の指示に従って
ください。

⑥授業についてのアンケートに関すること

回答方法がわからない

N-Portal から回答できます。授業の際に指示がありますので、必ず回答してください。

閲覧方法がわからない

パソコンから閲覧できます。スマートフォンには対応しておりませんので、ご注意ください。

⑦学外実習に関すること

【学外実習の種類】

- ・教育実習(幼稚園、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校、栄養教諭)
- ・保育実習(保育所、施設)
- ・栄養士実習(事業所、小学校給食、保健所、病院)
- ・幼稚園保育所体験実習
- ・介護等体験

学内オリエンテーションについて

学内で実施されるオリエンテーションについての質問・相談、欠席連絡等は窓口に来てください。

実習に関する書類の提出について

希望調査票や内諾書などの提出先となっています。書類に関する変更・修正並びに Web 登録についても、窓口で相談してください。

実習期間の変更や延長について

実習期間の変更や延長が生じた場合、窓口で報告してください。

実習用通学定期券の購入について

実習中に利用する交通機関において、実習用通学定期券を購入できます。大学からの購入申請が必要ですので、購入申込書を提出してください。

学生サポーター制度に関すること

本学と福岡市が協定を結び、福岡市立の小・中・特別支援学校・幼稚園へ学生を派遣し、様々な活動を行う制度です。詳細はオリエンテーションや掲示でお知らせします。

⑧研究に関すること

大学院生の出張・特別研究費について

修士・博士論文の提出について

TA・RA について

大学院生への貸出備品について

⑨証明書の発行に関すること

間違った証明書を発行してしまった

払い戻しはできません。よく内容を確認して、購入するようにしてください。

⑩各種検定試験の申込みに関すること

購入方法がわからない

証明書自動発行機で所定の検定料を納め、申請書を購入してください。

手続窓口がわからない

手続窓口は、検定によって教務部、学生部に分かれています。掲示又は N-Portal で確認してください。